

APSTIPRINĀTS
2011. gada 15.septembra
Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas
iepirkumu komisijas
Protokolā Nr. 10-1.8/5
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
_____G.Ručkanovs

IEPIRKUMA

Publisko iepirkumu likuma 8^l.panta kārtībā

„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

Projekta „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mācību
aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās
izglītības programmu īstenošanai” 2010.gada 27.augustā Vienošanās
Nr.2010/0172/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/047 ietvaros

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

SASKAŅOTS
Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas
direktore I.Ostrovska

_____2011.gada 15.septembrī

Daugavpils 2011

Satura rādītājs

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	3
Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums un kontaktpersonas	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Pakalpojuma izpildes vieta un laiks	4
Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība, derīguma termiņš	4
Piedāvājumu atvēršanas kārtība	4
Piedāvājuma noformējums	4
Cita informācija	6
Pretendentu atlase	7
Iepirkuma komisijas tiesības	9
Iepirkuma komisijas pienākumi	9
Pretendenta tiesības	9
Pretendenta pienākumi	9
Piedāvājumu izvērtēšana	9
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	10
Nolikuma pielikumi	12
Pielikums 1: Pretendenta iesniegums	13
Pielikums 2: Pretendenta finanšu piedāvājums	15
Pielikums 3: Pretendenta kvalifikācija	17
Pielikums 4: Pretendenta tehniskā specifikācija	23
Pielikums 5: Pretendenta tehniskais piedāvājums	28
Pielikums 6: Pretendenta apliecinājums par objekta apskāti	29
Pielikums 7: Līguma projekts ar Pretendentu	30

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU:

Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums” objektā:

- 1 (viens) objekts- mācību korpuss (arodskola, kadastra Nr.0500 005 2801 001), Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā.

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums un kontaktpersonas

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/2 ERAF

1.2. Pasūtītājs:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000066069

Juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, Latvija

Tālrunis Nr.: +371 65446296

Faksa Nr.: +371 65446296

E-pasta adrese: dcpvsekretare@inbox.lv

1.3. Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas direktores 2011.gada 01.februāra rīkojumu Nr.1-8/17 apstiprināta pastāvīgi darbojusies Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija).

1.4. Iepirkums tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansēta projekta “Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” (turpmāk tekstā – Projekts) ietvaros, par kura īstenošanu 2010.gada 27.augustā ir noslēgta Vienošanās Nr. Nr.2010/0172/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/047 (turpmāk tekstā – Vienošanās).

1.5. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums):

1.5.1. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Olga Jeronoviča

Tālrunis:+371 65446296; +371 26804773

E-pasts: olga.jeronovica@inbox.lv

Juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, Latvija;

1.5.2. Projekta vadītāja:

Irīna Feščenko

Tālrunis:+371 65446296; +371 26755752

E-pasts: stellaf@inbox.lv

Juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, Latvija;

1.5.3. Projekta tehniskais koordinators un kontaktpersona par objekta apskati:

Oļegs Maskalenko

Tālrunis:+371 65446296; +371 29968861

E-pasts: dionis2003@gmail.com

Juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, Latvija;

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods un Pakalpojuma izpildes vieta un laiks

2.1. Iepirkuma priekšmets ir – Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums saskaņā ar Tehnisko projektu, Tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.

2.2. Līguma izpildes laiks – uz visu būvdarbu laiku līdz objekta nodošanai ekspluatācijā maksimāli 10 mēneši,

2.3. Pakalpojuma izpildes vieta ir:

- Objekts - mācību korpuss (arodskola, Nr.05000052801001), Jātņieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā.
- 2.4. CPV kods - 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
- 2.5. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantu.

3. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība, derīguma termiņš

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2011.gada 26.septembrim plkst. 10.00** Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, 2-16. kabinetā, 2.stāvā, Jātņieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā.
- 3.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Piegādātājam.
- 3.5. Piedāvājumam jābūt spēkā **90 (deviņdesmit)** kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.

4. Piedāvājuma atvēršanas kārtība

- 4.1. Piedāvājumu atvēršanas sapulce ir slēgta.
- 4.2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.

5. Piedāvājuma noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums” projekta „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” 2010.gada 27.augustā Vienošanās Nr.2010/0172/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/047 ietvaros, Iepirkuma identifikācijas numurs: DCPV 2011/2 ERAF ”” un Pretendenta nosaukumu.
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 5.1.3. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 5.1.3.1. Pretendenta iesniegums (1.pielikums).
 - 5.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 6.10. apakšpunkta prasībām.
 - 5.1.3.3. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku reģistrācijas apliecību kopijas. Uzrādīto apakšuzņēmēju reģistrācijas apliecību kopijas.
 - 5.1.3.4. Pretendenta un uzrādīto apakšuzņēmēju Būvkomersantu reģistra apliecības kopijas. Citu valstu Pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
 - 5.1.3.5. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota izziņa (vai tās kopija), kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kurā ir norādītas personas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām vai izziņā norādītās personas ar paraksta tiesībām izsniegtas pilnvaras oriģināls citai

personai pārstāvēt pretendentu - (parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu utt.), ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotās izziņas.

- 5.1.3.6. Dokuments, kas apliecina piegādātāja kvalitātes sistēmas pārbaudi, t.i., kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem, un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.
 - 5.1.3.7. Pretendents iesniedz Profesionālās atbildības civiltiesiskās apdrošināšanas spēkā esošu polisi būvuzraudzībā ar atbildības limitu, kā minimums 350 000,00 LVL.
 - 5.1.3.8. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums Pasūtītājam par to, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, Banka izsniegs Pretendentam iepirkuma līguma saistību nodrošinājumu 20% apmērā no Pretendenta piedāvājuma summas ar PVN.
 - 5.1.3.9. Pretendenta parakstīts apliecinājums par objekta apskati (apsekošanu) pēc noteiktās formas 6. pielikumā.
 - 5.1.3.10. Būvuzraugu, tai skaitā visu apakšuzņēmēju, uzraudzības veikšanai atbilstošu būvprakses sertifikātu kopijas. Būvuzraugiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
 - 5.1.3.11. Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”.
 - 5.1.3.12. Tehniskais piedāvājums (5.pielikums).
 - 5.1.3.13. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
- 5.1.4. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD) – PDF (Portable Document Format) formātā.
- 5.2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
 - 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, kas apliecināts saskaņā ar 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
 - 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā publiskajā iepirkumā.
 - 5.6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Orīgināls*” vai „*Kopija*”.

- 5.7. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums, Iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/2 ERAF.
- 5.8. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar publiskā iepirkuma dokumentāciju papīra formātā ieinteresētie piegādātāji var iepazīties Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, 2-16. kabinetā, 2. stāvā, Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā, darba dienās no plkst. 10:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties pie pasūtītāja kontaktpersonas;
- 6.2. Pretendents var iepazīties ar Nolikumu Pasūtītāja mājas lapā www.dcpv.lv, sadaļā „ERAF Iepirkumi”.
- 6.3. Kontaktpersona, kas tiesīga sniegt informāciju par publisko iepirkumu: Olga Jeronoviča, tālr. +371 26804773, e-pasts: olga.jeronovica@inbox.lv.
- 6.4. Objekta apskate un tikšanās ar Pasūtītāja pārstāvjiem notiks 2011.gada 19.septembrī, plkst. 12.00 Ja norādītajā laikā Piegādātājs nevar apskatīt objektu, Piegādātājs sazinās ar Pasūtītāja pārstāvi un vienojas par citu objekta apskates laiku.
- 6.5. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.2. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus vai personīgi Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, 2-16. kabinetā, 2. stāvā, Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā.
- 6.6. Ja ieinteresētais Piegādātājs pieprasa papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, viņš var uzdot jautājumus laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un pasūtītājs sniegs atbildes iespējami ātrāk līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 6.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents), Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus grupas dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Ja ar Pretendentu, kas ir personu grupa, tiks slēgts iepirkuma līgums, grupai jāizveido pilnsabiedrība.

- 6.11. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 6.12. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.13. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu (punkti no 7.1.1. līdz 7.1.14. ieskaitot attiecināmi arī uz uzrādītajām personām uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, un katru grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
 - 7.1.1. Pretendentam vai tā norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, ir pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts. Ja maksātnespējīgam Pretendentam vai tā norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, ir piemērota sanācija, Pasūtītājs lemj par Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma, izvērtējot Pretendenta vai tā norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, sanācijas plānu un tā izpildi;
 - 7.1.2. Pretendentam vai tā norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā un valstī, kurā tie reģistrēti vai kurā atrodas to patstāvīgā dzīvesvieta, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 7.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 7.1.3.1. vienu vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības valstu teritorijā uzturas nelikumīgi.
Attiecībā uz pretendentu minētais izslēgšanas noteikums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
 - 7.1.3.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
Attiecībā uz pretendentu minētais izslēgšanas noteikums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
 - 7.1.4. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļūvis

neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgajos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgajā organizācijā.

Attiecībā uz pretendentu minētais izslēgšanas noteikums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

- 7.1.5. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs nav reģistrēts kā nodokļu maksātājs;
- 7.1.6. Pretendentam vai tā piesaistītam apakšuzņēmējam nav Būvkomersanta reģistra apliecības. Citu valstu Pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa;
- 7.1.7. Būvuzraugiem nav uzraudzības veikšanai atbilstoša būvprakses sertifikāta attiecīgās jomas būvdarbu būvuzraudzībā. Būvuzraugiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;
- 7.1.8. Pretendenta pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā nav atbilstoša Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 7.1.9. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze un sertifikāti, kompetenci apliecināšie dokumenti nav atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 7.1.10. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
- 7.1.11. Pretendents ir iesniedzis vairākus piedāvājumus uz šo iepirkumu vai Pretendents ir personu grupa, un kāds no tās dalībniekiem iesniedzis atsevišķi piedāvājumu uz šo iepirkumu;
- 7.1.12. Pretendents ir pārkāpis šajā Nolikumā 6.10. apakšpunktā noteikto prasību.
- 7.1.13. Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez paraksta tiesībām un nav iesniegts dokuments saskaņā ar Nolikuma 5.1.3.5.punktu.
- 7.2. Pasūtītājs pats iegūst informāciju no Valsts darba inspekcijas par to, vai pretendents, norādītie apakšuzņēmēji un grupas dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Latvijā ir sodīti par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.
- 8.2. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

- 8.3. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

9. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 9.1. Komisijai ir jānodrošina publiskā iepirkuma norise un dokumentēšana.
- 9.2. Komisijai ir jāizsūta publiskā iepirkuma dokumenti ieinteresētajiem piegādātājiem triju darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas un jānodrošina iespēju iepazīties uz vietas ar publiskā iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā publiskā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
- 9.3. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.4. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Komisijai ir jāpieņem lēmums par publiskā iepirkuma rezultātiem, lēmumu pamatojoties uz Pretendenta pieprasījumu, komisija izsniedz trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.

10. Pretendenta tiesības

- 10.1. Pretendentam, kas uzskata, ka ar iepirkuma komisijas lēmumu ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā. Lēmuma pārsūdzēšana neapstur tā darbību.

11. Pretendenta pienākumi

- 11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 11.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 11.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
- 11.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktām juridiskajām statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretentus, pārbaudot Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi tiks noraidīti, ja Pretendents un/vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā;
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
 - ir snieguši nepatiesu informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai,

- 12.3. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 12.5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma kopējo cenu bez PVN.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt publisko iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par publiskā iepirkuma rezultātiem, kā arī paziņo par to visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu publiskā iepirkuma pārtraukšanai.
- 13.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikumam pievienotajai Tehniskajai specifikācijai vai citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.
- 13.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš izturējis atlasīti, Tehniskā un Finanšu piedāvājumu pārbaudi un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 13.4. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija pieprasa 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:
 - 13.4.1. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur Pretendents vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām reģistrēti (atrodas to patstāvīgā dzīvesvieta), un kura apliecina, ka Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām nav nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 13.5. Ja izziņa netiek iesniegtas norādītajā termiņā, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 13.6. Komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 13.7. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaicīgi informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 13.8. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts, vai publiskais iepirkums tiek pārtraukts. Komisija triju darbdienu laikā, pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē:
 - 13.8.1. Pretendentu par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;
 - 13.8.2. Pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.

- 13.9. Iepirkuma līgumu slēdz uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas par publiskā iepirkuma rezultātu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 13.10. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 13.11. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 13.10. punktā norādītajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt publisko iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.12. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam „Līguma projekts”.



EIROPAS SAVIENĪBA

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai publiskā iepirkumā

„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Attiecībā uz _____ (*pretendenta nosaukums*) un tā norādīto personu (-ām), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām nepastāv šādi nosacījumi:
 - pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
3. _____ (*pretendenta nosaukums*) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 3.1. vienu vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības valstu teritorijā uzturas nelikumīgi.
 - 3.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
4. _____ (*pretendenta nosaukums*) vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgajos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgajā organizācijā.
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) un tā norādītajai personai (-ām), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst

Nolikumā noteiktajām prasībām nav konstatēti būtiski konkurences, darba tiesību, vides normatīvo aktu, pretendenta un norādīto apakšuzņēmēju profesionālās darbības pārkāpumi un fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu nomaksas pēdējo 12 mēnešu laikā, kā arī nav konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas – 18 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

6. _____ (*pretendenta nosaukums*) vai tā norādītā persona (-ām), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā.
7. _____ (*pretendenta nosaukums*) pilnībā piekrīt, ka būvuzraudzība tiks veikta atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
8. _____ (*pretendenta nosaukums*) pilnībā piekrīt veikt būvuzraudzību Daugavpilī un personīgi atrasties darbu veikšanas vietā.
9. _____ (*pretendenta nosaukums*) pilnībā piekrīt līguma projekta nosacījumiem.
10. _____ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
11. _____ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka šis piedāvājums ir spēkā **90 (deviņdesmit)** kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
12. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
13. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi būvdarbu uzraudzības veikšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Publiskajām iepirkumam

**„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas
(arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas
būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

Kam _____
Pretendents _____
Adrese _____
Datums _____
Pretendenta kontaktpersona _____
(vārds, uzvārds, amats, telefons) _____
Citi uzņēmēji _____
(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei
balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma
6.10.punkta prasībām) _____

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem, un piedāvājam sniegt:

„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Pakalpojums	Piedāvātā cena Ls (bez PVN)	PVN Ls	Kopējā piedāvātā cena Ls (ar PVN)
„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”			

(_____)
cena **bez PVN** vārdiem

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu būvuzraudzības pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.



Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz piedāvājuma spēkā esamības termiņa beigām.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2011.gada “___” _____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

KVALIFIKĀCIJA

1. Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkumu likuma 8¹. pantā „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF pretendents:

1.1. Pretendenta pieredze

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto pretendenta pieredzi ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinājošu dokumentu kopijas un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties būvdarbu uzraudzības veikšanā.

1.1.1. Prasības darbu izpildei Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam:

1.1.1.1. Sertificētam ēku būvdarbu būvuzraudzībā.
1.1.1.2. Iepriekšējo 3 (2008.-2010.) gadu laikā būvuzrauga pieredze vismaz 3 (trīs) objektos, kuros veikti publisko ēku renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi , t.sk. vismaz viens objekts- būvuzraudzība renovācijas vai rekonstrukcijas darbiem publiskā ēkā- kuru būvdarbu līgumcena pārsniedz Ls 500000 (pieci simti tūkstoši latu) bez PVN.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.1.2. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvuzraugu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze būvdarbu uzraudzībā (gadi)

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, veiktie būvdarbi un būvdarbu uzraudzības pakalpojumu raksturojums, būvdarbu apjoms
1				
2				

Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

1.1.2. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā:

1.1.2.1. Sertificētam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā.
1.1.2.2. Iepriekšējo 3 (2008.-2010.) gadu laikā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības pieredze ēkās.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.2.2. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Iesniedzamā informācija par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze būvdarbu uzraudzībā

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, veiktie ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbi
1				
2				

Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
----------------	--

Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

1.1.3. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā:

1.1.3.1. Sertificētam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā.
1.1.3.2. Iepriekšējo 3 (2008.-2010.) gadu laikā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības pieredze ēkās.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.3.2. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Iesniedzamā informācija par siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze būvdarbu uzraudzībā

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, veiktie siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbi
1				
2				

Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

1.1.4. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraudzībā:

1.1.4.1. Sertificētam elektroietaišu sistēmu būvdarbu uzraudzībā ar pieļaujamo spriegumu līdz 1.0 kV.

1.1.4.2. Iepriekšējo 3 (2008.-2010.) gadu laikā elektroietaišu būvdarbu uzraudzības pieredze ēkās.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.4.2. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Iesniedzamā informācija par elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraudzības vadītāju:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze būvdarbu uzraudzībā

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, elektroietaišu sistēmas būvdarbi līdz 1.0Kv
1				
2				

Elektroietaišu izbūves būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā

Ar šo es apņemos:

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

1.1.5. Prasības darba izpildei Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu uzraudzībā:

1.1.5.1. Iepriekšējo 3 (2008.-2010.) gadu laikā ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu uzraudzības pieredze ēkās.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.5. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Iesniedzamā informācija par ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu uzraudzības būvuzraugu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.	Pieredze būvdarbu uzraudzībā

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, veiktie ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbi
1				
2				

Ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu uzraudzības būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Prezententa nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

1.2. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Pakalpojuma daļa	
	Pakalpojuma daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds>) apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ vai/ darba grupas dalībnieks <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds> (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds, uzvārds (<atstāt vajadzīgo>)	
¹ Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pilnvarotā persona: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

¹ Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

DARBA UZDEVUMS

Šī Līguma mērķis ir veikt būvuzraudzību (inženiertehnisko uzraudzību) objektam iepirkumā „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”, saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē Būvniecību un Būvuzraudzību.

1. Veicamais darbs

1.1. Izpildītājam jānodrošina objekta būvdarbu uzraudzība (inženiertehniskā uzraudzība) kā to nosaka LR normatīvo aktu prasības, kas reglamentē būvniecību un būvuzraudzību, un Pasūtītāja Publiskā iepirkumu likuma 8¹.panta iepirkuma Nolikuma prasības:

1.1.1. veikt būvobjektos būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi””, Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 5.8. sadaļu.

1.2. Izpildītājam jānodrošina projekta tehniskā, administratīvā, finanšu un institucionālā vadība un uzraudzība.

1.3. Iepazīties ar darbu veikšanas projektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei.

1.4. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.

1.5. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

1.6. Izpildītājam jānodrošina paraugu glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītajā vietā.

1.7. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

1.8. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;

1.9. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus.

1.10. Kontrolēt būvniecības gaitu objektos, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;

1.11. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības, izpildītājam nekavējoties ir jāinformē pasūtītājam par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika:

1.11.1. Apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu.

1.11.2. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.

1.11.3. Ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā, informēt darba drošības koordinators un pasūtītāju par tiem.

1.11.4. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.

1.11.5. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.

1.12. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsigatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.

1.13. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

1.14. Pretendentam būvobjektā jāierodas regulāri ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

1.15. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155.punktu.

1.16. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.17. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.

1.18. Izvērtēt un akceptēt Būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpilddokumentāciju.

1.19. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem objektus ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 “Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

1.20. Pēc uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem būvobjektus ekspluatācijā.

2. Uzraugāmo būvdarbu apraksts

2.1. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar projekta „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”, tehnisko projektu un darbu apjomu sarakstu.

Izpildītājam Uzraudzībā jāierodas regulāri ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma:

Nr. p.k.	Pozīcija projektā	Objekta apmeklējums/ nedēļā
1.	Būvuzraugs (Atbildīgais)	3 (trīs) reizes (visā līguma izpildes periodā, līdz objekta nodošanai)
2.	Būvuzraugs (ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā)	3 (trīs) reizes (attiecīgo darbu izpildes periodā)
3.	Būvuzraugs (siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā)	3 (trīs) reizes (attiecīgo darbu izpildes periodā)
4.	Būvuzraugs (elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraudzībā)	3 (trīs) reizes (attiecīgo darbu izpildes periodā)
5.	Būvuzraugs (ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas izbūves darbu uzraudzībā)	3 (trīs) reizes (attiecīgo darbu izpildes periodā)

2.2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

2.3. Būvuzrauga palīga zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.

2.4. Tehniskajam personālam jābūt pieredzei liela mēroga kompleksu projektu inženiertehniskajā uzraudzībā, t. sk. projektu vadībā, kuri ir būvdarbu vadības apsardzes.

3. Cita informācija

3.1. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.

3.2. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktu par izpildītajiem darbiem.

3.3. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumu par izmaiņām būvprojektā.

3.4. Sagatavo paveikto būvdarbu novērtējumu un aktu par izmaksu samazinājumu atbilstoši būvdarbu līguma pielikumam „Darba novērtējums”.

3.5. Būvuzraugi (ēku, elektroietaišu, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu):

3.5.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”, apstiprinātiem ar Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr.75.

3.5.2. Piedalās vadības apsardzēs.

3.5.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.

3.5.4. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.

3.5.5. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.

3.5.6. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.

3.5.7. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.

3.5.8. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie

parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c.

3.6. Tehniskais personāls nodrošina projekta realizācijas specifiskos mērķus, palīdz un izpilda projekta vadītāja norādījumus, sadarbojas ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām organizācijām, veic neatkarīgās pārbaudes un revīzijas. Tehniskais personāls ir atbildīgs par specifisko un konkrēto uzdevumu izpildi, palīdz projekta vadītājam un būvuzraugam, veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.

4. Atskaites

4.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

4.1.1. *Uzsākšanas atskaiti* iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

4.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks;

4.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;

4.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

4.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;

4.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;

4.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas garantija, satiksmes organizācijas, informācijas standu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);

4.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);

4.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

4.1.2. *Ikmēnešas atskaiti* nosūta Pasūtītājam aktīvā darba periodā katru pirmdienu līdz plkst. 16⁰⁰, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem.

4.1.3. *Ikmēneša atskaiti* iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

4.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

4.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

4.1.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

4.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;

4.1.3.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

4.1.3.7. cilvēkdienu atskaites tabulas;

4.1.3.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.

4.1.4. *Pabeigšanas atskaiti* iesniedz viena mēneša laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

4.1.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

4.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un gala rēķins; ieteikumi.

4.2. Atskaites jāiesniedz 3 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī pielikuma 4.1. punkta prasībām.

5. Vispārīga informācija par „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”:

- 1 objekts- mācību korpuss (arodskola, Nr.05000052801001), Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, Latvijā.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Publiskajam iepirkumam „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, Nr.05000052801001) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iesniedz pakalpojuma organizācijas aprakstu, kas apliecina Pretendenta iespējas veikt Pakalpojumu. Iepirkuma komisija iepazīstas ar Pakalpojuma organizācijas aprakstu, lai konstatētu Pretendenta pakalpojuma veikšanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.

Apraksts noformējams brīvā formā ar grafikiem un shēmām, saturā ievērojot noteikto secību.

Apraksta saturs:

1. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt.
2. Paredzētais personāla resursu laika plānojums.
3. Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.
4. Organizatoriskā struktūrshēma, uzrādot personālu un norādot uzraugāmo darbu veidu.

Pilnvarotā persona: _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**Publiskajam iepirkumam
„Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas
(arodskola, Nr.05000052801001)rekonstrukcijas
būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF

Uz pretendenta veidlapas

**Vieta
Datums**

APLIECINĀJUMS par objekta apskati

[„Nosaukums”]
Nr. DCPV 2011/2 ERAF

Pretendents _____ (turpmāk – Pretendents), tā _____ personā
apliecina, ka:

**2011.gada ____ . _____ ir apmeklējis objektu, veicis to apskati darbā un no Pasūtītāja
pārstāvja ir saņēmis visu Pretendenta interesējošo informāciju par objektu.**

**Pasūtītāja
pārstāvis _____
vārds,uzvārds, amats, paraksts**

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

LĪGUMA PROJEKTS
IEPIRKUMA LĪGUMS
Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. ____
(Identifikācijas Nr. DCPV 2011/2 ERAF)

Daugavpilī, 2011.gada *dat. mēn.*

Līguma reģistrācijas numurs ____

Daugavpils celtnieku profesionālā vidusskola, reģ.Nr.90000066069, juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tās direktores Ināras Ostrovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un <nosaukums, vienotās reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, tās pilnvarotā pārstāvja <vārds, uzvārds personā>, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. _____ „_____” (turpmāk tekstā – publiskais iepirkums), iepirkuma komisijas 2011.gada <dat. mēn.> Lēmumu (sēdes protokols Nr.____), projektu _____ (identifikācijas Nr._____), noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 1.4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
- 1.5. Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā veic būvdarbu uzraudzību.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas ēkas (arodskola, kadastra Nr.05000052801001) (turpmāk tekstā – Objekts) rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu (turpmāk tekstā – Uzraudzība).
- 2.2. Uzraudzība jāveic saskaņā ar līguma 2. pielikumu „Tehniskā specifikācija”, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu publiskajam iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līguma nosacījumiem.

3. Līgumcena

- 3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 3.2. Līgumcena ir Ls <skaitlis cipariem un vārdiem>, un pievienotās vērtības nodoklis Ls <skaitlis vārdiem un cipariem>, kas kopā ir Līguma summa.
- 3.3. Līguma cena ir negrozāma cena visā Uzraudzības veikšanas periodā uz visu būvdarbu izpildes laiku.

4. Maksāšanas kārtība

- 4.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta 2 (divās) daļās sekojošā kārtībā:
 - 4.1.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas pēc attiecīga rēķina piedādīšanas.

4.1.2. Atlikušo Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, Pušu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina piestādīšanas.

4.2. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas un citus nepieciešamos dokumentus.

5. Termiņi

5.1. Uzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.

5.2. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi ieskaitot:

5.2.1. paveiktā Darba novērtēšana, pieņemšana;

5.2.2. noslēguma ziņojuma iesniegšana;

5.2.3. objekta nodošana ekspluatācijā.

6. Izpildītāja darbinieki

6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.

6.2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā minētos darbiniekus.

6.3. Tehniskās specifikācijas (līguma 2.pielikums) 3.1. punktā prasīto darbinieku maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Projekta vadītāju.

6.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

6.4.1. Atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana.

6.4.2. Nekompetence vai nolaidība.

6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.

6.4.4. Atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

7. Sadarbība

7.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus, Izpildītājam nekavējoties, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā jāiesniedz ietekmes novērtējums.

7.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 7.1. punktā minētie apstākļi.

7.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līguma cenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par 7.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 7.2. punktā minētās darbības.

7.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

7.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

7.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.

7.7. Projekta vadītājs 10 darba dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par Uzraudzību, 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no līgumcenas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcinātas Tehniskajās specifikācijās (līguma 2.pielikums) uzskaitītās atskaites iesniegšanas laiks, 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no līgumcenas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Ls 100,- par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 10 dienām, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam visu būvatļauju saņemšanai nepieciešamo dokumentāciju.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma cenā, un ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, var tikt grozīta līgumcena.
- 9.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt Tehnisko specifikāciju (līguma 2.pielikums) un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus. Cenas grozīšanas procedūra notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 9.3. Līguma grozījumus sagatavo Projekta vadītājs un paraksta abas puses.

10. Līguma darbības izbeigšana

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt līguma darbību, ja:
 - 10.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 20% no līgumcenas.
 - 10.1.2. Pasūtītāja darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu svarīgu iemeslu dēļ.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līguma darbību, ja:
 - 10.2.1. Tehniskajā specifikācijā (līguma 2.pielikums) minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 dienām.
 - 10.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības.
 - 10.2.3. Izpildītājs tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
 - 10.2.4. Netiek pildītas saistības no Izpildītāja puses.
- 10.3. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 11.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otro Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 11.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi

vismaz 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā un puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par faktiski, līdz nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās, kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

12. Strīdu risināšana

12.1. Strīdi tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja puses neparāc vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Papildus noteikumi

13.1. šī līguma parakstīšanas dienā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājas Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegto Līguma saistību nodrošinājumu 20% apmērā no šī līgumā 3.2. punktā norādītās Līguma summas (ar Pievienotās vērtības nodokli).

13.2. Līgums stājas spēkā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.

13.3. Pasūtītājs visā līguma izpildes laikā no savas puses nodrošina projekta vadītāju: Irīna Feščenko, tālr. 26755752.

13.4. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums „Tehniskais piedāvājums”
(kopija)
2. pielikums „Tehniskās specifikācijas”

13.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam līguma eksemplāram uz _____ lapām (ieskaitot pielikumus) katrai pusei.

14. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		
Banka		
Kods		
Konts Nr.:		

15. Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(paraksts, atšifrējums) z.v.

(paraksts, atšifrējums) z.v.