



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**DAUGAVPILS CELTNIĒKU PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

reģ. LV90000066069 Jātņieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, t/fakss 65446296, t. 65446296,  
e-pasts: [dcpvsekretare@inbox.lv](mailto:dcpvsekretare@inbox.lv)

**APSTIPRINĀTS**

2011. gada 02.februāra  
Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas  
iepirkumu komisijas  
Protokolā Nr. 5-15/5-1

**Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas**

IEPIRKUMA

Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> panta kārtībā  
**„Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/1

**SASKAŅOTS**

Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas  
direktore I.Ostrovska

---

2011.gada 03.februārī

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### **1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/1

### **2. Zīnas par pasūtītāju**

2.1. Pasūtītājs:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola

reģ. Nr. LV90000066069

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410

Valsts kase, kods TREL22

konts LV86TREL2150620020400

2.2. Maksātājs ir:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola

reģ. Nr. LV90000066069

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410

Valsts kase, kods TREL22

konts LV86TREL2150620020400

2.3. Iepirkumu Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> panta kārtībā organizē un realizē ar Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas direktores 2011.gada 01.februāra rīkojumu Nr. Nr.1-8/17 apstiprināta pastāvīgi darbojusies Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma komisija.

### **3. Iepirkuma priekšmets**

3.1. Iepirkuma priekšmets ir kancelejas preču iegāde (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas pievienota iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr.1) Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām.

### **4. Līguma izpildes laiks un vieta**

4.1. Laiks: 12 mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas.

4.2. Līguma izpildes vieta: Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola. Adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV - 5410.

### **5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to**

5.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams bez maksas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv), sadaļā „IEPIRKUMI”, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts IUB mājas lapā internetā.

### **6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

6.1. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē iepirkuma „**Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām**” komisijai, adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV - 5410, 2.stāvā, kab.2-12, (pie sekretāres) līdz **2011.gada 21.februārim**, plkst. 10:00.

6.2. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aploksnis norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Aploksnis tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai.

Pasūtītājs vai komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

6.3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam un norādītajā vietā.

Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šī nolikuma 6.1. punktā norādīta termiņa netiks atvērti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendenta.

6.4. Piedāvājumu atvēršana notiks **2011.gada 21.februārī** plkst. 10:00, Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola, adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410, 2.stāvā, 2-16. kab., slēgtā sēdē.

6.5. Iepirkums notiek arī tad, ja ir iesniegts tikai 1 piedāvājums.

6.6. Atvērtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

6.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā ietvertās prasības.

## **7. Piedāvājumu derīguma termiņš**

7.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

7.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

7.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, Pretendenta piedāvājumu derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts iepirkuma līgums.

## **8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

8.1. Piedāvājuma sagatavošana. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

8.1.1. Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu maza iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

8.1.2. Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 14.punkts);

8.1.3. Finanšu un tehniskais piedāvājums (nolikuma 15.punkts);

8.2. Piedāvājuma noformēšana. Pretendents piedāvājumu, atlases dokumentus un finanšu un tehnisko piedāvājumu iesniedz 1 eksemplāra ar norādi "ORIĢINĀLS" Piedāvājuma oriģinālam jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, cauršūtam, apzīmogatam un apstiprinātam ar komersanta (komercsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē.

Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:

- Adresāts –iepirkuma „**Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DCPV 2011/1 iepirkuma komisijai, Pasūtītāja adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410.

- Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

- Norādei "**Neatvērt līdz 2011.gada 21.februārim, plkst.10.00**"

8.4. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

8.5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajām tehniskajām specifikācijām.

8.6. Finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma kopējo cenu. Piedāvājuma cenās ir jāietver nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kuras rodas pretendenta, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas latos.

8.7. Pretendentu atlases dokumenti un finanšu un tehniskie piedāvājumi, kas nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas (nolikuma pielikums Nr.1) obligātajām prasībām, tiks noraidīti.

8.8. Iesniegtie piedāvājuma varianti – netiks izskatīti.

8.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

8.10. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts iepirkuma Nolikumā norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par iepirkuma Nolikumā (6.1.punktā) norādīto laiku.

## **9.Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> panta kārtībā.

## **10.Finansēšanas avots**

Pasūtītāja līdzekļi.

## **11. Kontaktpersona**

11.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: DCPV iepirkumu speciāliste Olga Jeronoviča;

Adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410;

Tālrunis:26804773, 65446296

Fakss: 65446296;

E-pasts: [olga.jeronovica@inbox.lv](mailto:olga.jeronovica@inbox.lv)

11.2. ieinteresētais piegādātājs, kurš pieprasa iepirkumu Nolikuma izskaidrojumu, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijas kontaktpersonai.

## **12. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana**

12.1. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

12.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 8.3. punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".

12.3. Pēc nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

## **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Līguma priekšmeta apraksts**

Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma pielikumā Nr. 1), kas ir šī iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## **PRETENDENTU ATLASE**

### **14. Iesniedzamie pretendenta atlases dokumenti**

#### **Pretendenta atlases dokumenti**

14.1. Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

14.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona;

14.1.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

14.1.3. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

14.1.4. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā

neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

14.1.5. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

14.1.6. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

14.1.7. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

14.1.8. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas izziņas kopija, kas apliecina Piedāvājuma parakstījušās pretendenta amatpersonas paraksta tiesības vai attiecīgā pilnvarojuma kopija.

## **15. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastādošie dokumenti**

Pretendentu piedāvājumi iesniedzami dokumentārā veidā. Pretendenta piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

- pretendenta nosaukums, adrese, bankas rekvizīti;
- finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 8.6.apakšpunkta prasībām.
- kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts.

## **16. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

16.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā dotajām tehniskajām specifikācijām, pamatojoties uz iepirkuma Nolikumā norādītājiem visiem izmaksu posteļiem, no kuriem veidojas piedāvājuma zemākā cena.

16.2. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

16.3. Komisija vērtē piedāvājumu cenu latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

16.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

16.5. Komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Iepirkumu komisija šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgo informāciju var iegūt publiskajās datubāzēs.

***Ja attiecīgais pretendents desmit darbdienu neiesniedz šā panta piektajā daļā minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.***

## **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA LĪGUMU UN TĀ NOSLĒGŠANU**

### **17. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

17.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Ne vēlāk kā **piecas dienas** pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē **informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu** IUB mājas lapā internetā. Informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu pasūtītājs sagatavo un publicē, izmantojot IUB mājas lapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minētā paziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai.

## **18. Iepirkuma līguma slēgšana**

18.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt pakalpojuma līgumu, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 iekļautām iepirkumu līguma projektam.

18.2. Pakalpojuma līgums ir slēdzams uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem..

18.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt pakalpojuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## **20. Tiesību akti, kas regulē iepirkuma veikšanu**

20.1. Publisko iepirkumu likums.

### **Pielikumi:**

Pielikums Nr.1. Tehniskās specifikācijas.

Pielikums Nr.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

Pielikums Nr.3 Iepirkuma Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ Genadijs Ručkanovs

**1. pielikums "Tehniskās specifikācijas"**

iepirkuma Nolikumam  
„Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas vajadzībām”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1

**Tehniskās specifikācijas**

<b>Nr. p/k</b>	<b>Preces tehniskās specifikācijas</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Daudzums*</b>	<b>1 mērvienības cena, LVL, bez PVN</b>	<b>Summa, LVL, bez PVN</b>
1	Piezīmju papīrs caurspīdīgā plastmasas kārbīņā. Lapiņas izmērs 8.5-8.5 cm, 800 lapiņas baltā krāsā.	Kubs	58		
		Rezerves maiņa	58		
2	Kantorgrāmata cietos, laminētos kartona vākos, rūtiņu papīrs 96 lapas.	gab.	100		
3	Rūtiņu bloks, līmēts, formāts A7, 50 lapas	gab.	80		
4	Līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairakkārt pielīmējamās. Blokā 100 lapiņas, 38*51mm (3gab)	gab.	100		
5	Līmlapiņu kubs, ar līmes slāni vienā malā, vairakkārt pielīmējamās, blokā 250 lapiņas, 51*51 mm	gab.	100		
6	Indeksi 5 spilgtās krāsās, bultveida, iepakojumā 20 gab., izmērs 12-48 mm	iepak.	30		
7	Mape reģistrs, formāts A4, biezums 5 cm, dažādās krāsās, ar kabatiņu norādei sānos	gab.	250		
8	Mape reģistrs, formāts A4, biezums 7 cm, dažādās krāsās, ar kabatiņu norādei sānos	gab.	525		
9	Mape stūrītis A4 formātā, izgatavots no PVC, biezums 120 mm	gab.	250		
10	Mape stūrītis A4 formātā, izgatavots no augstas kvalitātes polipropilēna, biezums 180 mkm	gab.	400		

\* Tehniskajās specifikācijās norādītie daudzumi ir informatīvi, lai noteiktu piedāvājuma kopējo cenu.

11	Mape ātršuvējs, A4 formātā, biezums 1.5 cm, materiāls – glancētais kartons	gab.	1000		
12	Mape ātršuvējs, formāts A4+, caurspīdīgs virsējais vāks, kabatiņa ar etiķeti marķējumam	gab.	300		
13	Mape ātršuvējs, formāts A4, caurspīdīgs virsējais vāks, kabatiņa ar etiķeti marķējumam, biezums 200 mkm	gab.	600		
14	Mape ātršuvējs, formāts A5, caurspīdīgs virsējais vāks, kabatiņa ar etiķeti marķējumam, biezums 200 mkm	gab.	40		
15	Kabatiņas A4 formātā, caurspīdīgās, ar eirop perforāciju, iepakojumā 100 gab.	iepak.	100		
16	Kabatiņas ar krāsainu joslu, formāts A4, caurspīdīgās, ar eirop perforāciju vaļēja augšdaļa un puse no sānu malas, biezums 0.08 mm, iepakojumā 25 gab.	iepak.	25		
17	Kabatiņas CD, izgatavots no PP materiāla, biezums 0.18 mm, izmērs 290*210 mm, iepakojumā 5 gab., ietilpība 2 CD	iepak.	25		
18	Planšete dokumentiem bez vāka, ar piespied mehānismu, formāts A4, materiāls kartons, apvilīts ar PVH	gab.	20		
19	Vertikāls dokumentu bokss, formāts 311*256 mm, platums 75 mm, materiāls - polistirols	gab.	105		
20	Horizontāls dokumentu paliktnis, formāts 256X348 mm, augstums 66 mm, materiāls - polistirols	gab.	30		
21	Gēla pildspalva, dažādās krāsās, līnijas platums 0.5 mm	gab.	100		
22	Lodīšu pildspalva, ar maināmiem stieņiem līnijas platums 0.5 mm	gab.	510		
23	Mehāniskā lodīšu pildspalva, caurspīdīgā korpusā, līnijas platums 0.7 mm	gab.	450		
24	Pildspalva ar nodzēšamo tinti	gab.	100		
25	Zīmulis ar dzēšgumiju, cietība HB	gab.	500		
26	Automātiskais zīmulis, plastmasas korpuss, ar dzēšgumiju, cietība HB	gab.	80		
27	Teksta marķieris, komplektā 4 marķieri, dažādās krāsās	iepak.	30		
28	Permanents marķieris, metālisks korpuss, nošķelts gals, platums 1-3 mm, darbam uz dažādām virsmām, uzpildāms.	gab.	60		
29	Permanents marķieris, metālisks korpuss, nošķelts gals, platums 4-12 mm, darbam uz dažādām virsmām, uzpildāms.	gab.	30		
30	Tāfeles marķieris. Līnijas platums 2.5 mm	gab.	140		
31	Korekcijas pildspalva	gab.	35		
32	Korekcijas šķīdums plastmasas flakonā ar otiņu, tilpums 20 mm	gab.	20		

33	Dzēšgumijas	gab.	150		
34	Skavas Nr.10, paciņa 1000 gab.	pac.	40		
35	Skavas Nr.24/6, paciņa 1000 gab.	pac.	110		
36	Skavotājs FORPUS EKO S112 vai analogs	gab.	20		
37	Skavotājs RAPID F16 vai analogs, plastmasas korpuss, gumijas pamatne, skavas 24/6 vai 26/6, satveres dziļums 55mm	gab.	25		
38	Caurumotājs RAPID FC10 vai analogs, metāla pamatne, korpuss no triecienizturīgas plastmasas, ar centrēšanas atzīmi, caurumo līdz 10 loksnēm vienlaicīgi	gab.	20		
39	Šķēres universālas biroja, no nerūsējoša tērauda, ar plastmasas rokturi izmērs 15.5 cm	gab.	30		
40	Metāla šķēres, no nerūsējošā tērauda, izmērs 20 cm	gab.	30		
41	Saspraudes, tērauda, izmērs 32 mm, 1000 kārbīņā	kārb.	115		
42	Spraudes, galviņas diametrs 9.5 mm, iepakojuma 100 gab. (krāsainas)	iepak.	30		
43	Krāsainie saspiedēji papīram, dažādās krāsās, kastītē 40 gab.	kast.	20		
44	Diegs	gab.	15		
45	Līmlente AEROTAPE PP Prima Tower vai analogs, no polipropilēna, pārklāta ar akrilu, caurspīdīga, iepakojumā 8 rulli, izmērs 19x33 mm	iepak.	40		
46	Lineāls, no kvalitatīvas plastmasas, iedaļas cm un mm, caurspīdīgā krāsa, 40 cm	gab.	150		
47	Krāsainie zīmuļi 24 krāsas	iepak.	5		
48	Krāsainie zīmuli 12 krāsas	iepak.	40		
49	Flomāsteri 12 krāsas	iepak.	30		
50	Skolas krīts 8 cm, iepakojumā 100 gab.	iepak.	80		
51	Skolas krīts, triecienizturīgs, kvadrātveida, katrs krīts savā papīra iepakojumā.	iepak.	40		
52	Dekoratīvais akrils, augstās kvalitātes, krāsas stikla bundžiņās	iepak.	5		
53	Klade ar spirāli sānā, A4 formātā, rūtiņu, 96 lapas	gab.	80		
54	Klade, pusciets vāks, formātā 170-203 mm, rūtiņu, 96 lpp.	gab.	80		
55	Klade, pusciets vāks, formātā 170-203 mm, 60 lpp.	gab.	320		

56	Klade, ciets vāks A4 formātā, rūtiņu, 96 lapas lpp.	gab.	60		
57	DVD -R matricas plastmasas vākā, ietilpība 4.7 GB, 120min, 1-16X, iepakojumā 10 gab.	iepak.	50		
58	CD - RW matricas plastmasas vākā, ietilpība 700MB, 80min, 52X, iepakojumā 20 gab.	iepak.	50		
59	Tāfeļu tīrīšanas līdzeklis, aerosola iepakojumā, tilpums 200 ml	gab.	10		
60	Magnētiskais sūklis tāfeļu tīrīšanai,	gab.	20		
61	Sūklis tāfeļu tīrīšanai, piemērots balto tāfeļu tīrīšanai	gab.	20		
62	Līme zīmulis, izmērs 22g.	gab.	60		
63	Līme PVA, tilpums 120 ml	gab.	50		
64	Biroja papīrs A4 formātā, augstā kvalitāte, visu veidu kopēšanas un drukāšanas darbiem, piemērots kopētājiem, lāzerprinteriem, faksiem, melnbaltiem un krāsainiem tintes printeriem, svars 80g/m <sup>2</sup>	iepak.	800		
65	Balts papīrs krāsainām izdrukām A4 formātā, piemērots pilnkrāsu izdrukām, informācijas brošūrām, katalogiem, pakā 250 loksnes, svars 120g/m <sup>2</sup>	iepak.	40		
66	Biroja papīrs A5 formātā, augstā kvalitāte, visu veidu kopēšanas un drukāšanas darbiem, piemērots kopētājiem, lāzerprinteriem, faksiem, melnbaltiem un krāsainiem tintes printeriem, svars 80g/m <sup>2</sup>	iepak.	30		
67	Mitrās salvetes LCD monitoru, skeneru, un lēcu tīrīšanai, iesaiņojumā 100 salvetes plastmasas traukā	iepak.	20		
68	Mitro salvešu komplekts nomaīgai 100 gab./iepak.	iepak.	20		
69	Prezentācijas mape ar 4D gredzeniem. Kabatiņas uz pirmā vāka un sāniem.80mm	gab.	19		
70	Mape COOLBOX STANDART vai analogs. Formāts A3. Dokumentu glabāšanai. Izgatavota no PP. Biezums 30mm.	gab.	15		
71	Aploksnes C4 AH formāts, 229x324mm,baltas, 500 gab./iepak., ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, izgatavotas no augstas kvalitātes balta papīra, drošības perforācija	iepak.	1		
72	Aploksnes C5 RH formāts, baltas, 162x229mm, 1000 gab./iepak., ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, izgatavotas no augstas kvalitātes balta papīra, drošības perforācija	iepak.	1		
73	Aploksnes C65 RH formāts, baltas, 114x229mm, 1000 gab./iepak., ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, izgatavotas no augstas kvalitātes balta papīra, drošības perforācija	iepak.	1		
74	PAPĪRGROZS - izgatavots no īpaši izturīgas plastmasas, 15 l	gab.	25		
75	Sadalītājs dokumentiem, A4 formāts, 1- 31 PP materiāla ar universālu caurumoju, 1iepak./10gab.	iepak.	10		

76	Sadalītājs dokumentiem, A4 formāts, 1-52 pelēkā krāsā, PP materiāla ar universālu caurumošanu, 1iep./10gab.	iepak.	10		
77	Sadalītājs dokumentiem, A4 formāts, A - Z, pelēkā krāsā, PP materiāla ar universālu caurumošanu, 1iep./10gab.	iepak.	10		
78	Sadalītājs dokumentiem, A4 formāts, Jan - Dec, pelēkā krāsā, 1iep./10gab.	iepak.	10		
79	Atskavotājs, skavu atskavošanai	gab.	25		
80	Kalkulators CITEZEN SDC812 vai analogs	gab.	50		
				<b>KOPĀ bez PVN:</b>	
				<b>PVN:</b>	
				<b>Kopā ar PVN:</b>	

**Garantējam Jums:**

**1. Nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu;**

**2. Piegādāt preces vai nodrošināt iespēju saņemt preces 24 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez papildu samaksas;**

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

**2. pielikums**  
iepirkuma Nolikumam  
**„Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas vajadzībām”**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

**„Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas  
vajadzībām”** Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1

Uzņēmums, (uzņēmējsabiedrība), \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, \_\_\_\_\_,  
tā \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds un  
uzvārds) personā, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma „Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām”, Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1
- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendārā dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar šī nolikuma 3. pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) piegādāt preces **Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām** par cenu LVL \_\_\_\_\_ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), pievienotas vērtības nodoklis (PVN) Ls \_\_\_\_\_ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), kopā LVL \_\_\_\_\_ apmērā (summu norādīt ar vārdiem).

Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis):

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

1. Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.
2. Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara

**3. pielikums**  
iepirkuma Nolikumam  
**„Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas vajadzībām”**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1

**IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. DCPV 2011/1 PROJEKTS**

Daugavpils

2011.gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils celtnieku profesionālā vidusskola**, reģ.Nr.90000066069, juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tās direktores Ināras Ostrovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pircējs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā – Pārdevējs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā “Puses”, bet atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas veiktā iepirkuma „Kancelejas preču iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām” Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1, iepirkumu komisijas lēmumu, bez viltus, maldiem vai spaidiem, noslēdza šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:**

- 1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā kancelejas preces, (turpmāk – Prece) atbilstoši Tehniskā specifikācijā norādītām cenām, kas iesniegta iepirkuma DCPV 2011/1 piedāvājumā un noformēts kā Līguma Pielikums Nr.1.
- 1.2. Līguma summa ir tieši atkarīga no piegādājamās Preces apjoma un cenas, kas saskaņā ar Līguma Pielikumā noteiktajiem apjomiem un cenām Līguma darbības laikā tiek plānota \_\_\_\_\_ Ls (summa cipariem un vārdiem) apmērā, neieskaitot PVN, pluss PVN: \_\_\_\_\_ Ls (summa cipariem un vārdiem), kopēja summa Ls \_\_\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem), ieskaitot PVN
- 2.3. Pircējs par piegādāto Preci veic norēķinus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto norēķinu kontu bankā.

**2. PREČU PIEGĀDE UN PIENĒMŠANA**

- 2.1 Preces piegāde notiek atsevišķās Preces partijās, atbilstoši pircēja pieprasītajām daudzumam un sortimentam, ar Pārdevēja transportu Pircēja norādītajā vietā **24 stundu** laikā no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 2.2. Preces pieņemšana pēc tā daudzuma un kvalitātes tiek veikta Pusēm vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Piegādātajām Precēm jābūt iesaiņotām un marķētām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.4. Preces atbilstību pavaddokumentos norādītajam apjomam un kvalitātei apliecina Pircēja pilnvarotā persona, parakstot pavadzīmi. Par preces pieņemšanas brīdī atklātajiem kvalitātes un apjoma trūkumiem tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pircēja pilnvarotā persona.
- 2.5. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pārdevējam iesniedz Pircēja pilnvarotā persona, rakstiskā veidā, 10 (desmit) dienu laikā no Preces saņemšanas brīža.
- 2.6. Pārdevējs par saviem līdzekļiem nodrošina nekvalitatīvas un neatbilstošas Preces apmaiņu pret kvalitatīvu un specifikācijai atbilstošu 5 (piecu) dienu laikā pēc akta sastādīšanas brīža.
- 2.7. Ja Pārdevējs neveic nekvalitatīvas un neatbilstošas preces Partijas apmaiņu šī Līguma 2.6.punktā norādītajā termiņā, Pircējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no līguma, nosūtot Pārdevējam paziņojumu par atkāpšanos no Līguma, norādot atkāpšanos termiņu. Šādā gadījumā Pircējam ir tiesības prasīt no Pārdevēja Līgumsoda apmaksu 25% apmērā no atlikušās pirkuma summas daļas, kas ir starpība, kas aprēķināta no Līguma 1.2.punktā noteiktās kopējās plānotās līguma summas un jau piegādātās Preces apjoma summas.

2.8. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircējs atzīmē uz preču pavadzīmes, apstiprinot preces pieņemšanu.

2.9. Pārdevēja pienākums, plānojot piegādes laiku Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, preču piegādes nodrošināt darba laikā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku.

### **3. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA.**

3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un noslēgts uz vienu gadu, t.i. līdz 2012. gada \_\_\_\_\_, bet finanšu norēķinu daļā – līdz pilnīgai saistību izpildei.

3.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas PUSES. Tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. Gadījumā, ja Pārdevējs nepilda līguma saistības, tad Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, bet Pārdevējs samaksā PIRCĒJAM soda naudu 20% (divdesmit procentu) apmērā no atlikušās līguma summas.

3.4. Līgumu var izbeigt, PUSĒM rakstiski vienojoties.

3.5. Pārdevējs garantē Preču kvalitāti, kā arī nodrošina attiecīgo ražotāju noteiktās garantijas saistības, Preču aizvietošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

4.1. Pircēja atbildība:

4.1.1. Pircējs maksā Pārdevējam nokavējuma procentus 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no piegādātās un neapmaksātās Preces vērtības par katru nokavēto maksājumu dienu.

4.2. Pārdevēja atbildība:

4.2.1. Pārdevējs par savlaicīgi nepiegādāto Preci maksā Pircējam līgumsodu 1 % (*vienu procentu*) apmērā no Preces atsevišķās partijas kopējās vērtības par katru nokavēto dienu.

4.2.2. Gadījumā, ja Pārdevējs neievēro Līguma noteikto nekvalitatīvās Preces trūkumu novēršanas termiņus, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no piegādātās Preces vērtības par katru nekvalitatīvās Preces apmaiņas nokavējuma dienu.

4.2.3. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pārējo Līguma saistību izpildes.

4.4. Pircējam radītos zaudējumus, kas radušies Pārdevēja vainas dēļ, Pārdevējs atlīdzina pilnā apjomā. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.

4.5. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### **5. PASŪTĪJUMU KONFIDENCIALITĀTE**

5.1. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

5.2. Minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām (Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos, atskaitēs u.tml.).

### **6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otro Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

## 7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

7.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Pārdevējs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

7.5. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.6. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.7. Puses ir iepazīnušās ar šī līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm vienojoties.

7.8. Līgums ir sastādīts uz 3 lapām. Tā pielikums ir sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapas, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums un tā pielikums sastādīti divos eksemplāros un katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Pārdevējs

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola

reģ. Nr. 90000066069

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410

Valsts kase, kods TREL22

konts LV86TREL2150620020400

direktore

Ināra Ostrovska \_\_\_\_\_