



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**DAUGAVPILS CELTNIEKU PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

reģ. LV90000066069 Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, t/fakss 65446296,

e-pasts: [dcpvsekretare@inbox.lv](mailto:dcpvsekretare@inbox.lv)

**APSTIPRINĀTS**

2011. gada 15. augusta  
Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas  
iepirkumu komisijas  
Protokolā Nr. 5-15/5-32  
Komisijas priekšsēdētāja vietniece

Ņ. Juhnovska \_\_\_\_\_

IEPIRKUMA

**„FIZISKĀS UN TEHNISKĀS APSARDZES NODROŠINĀŠANA  
DAUGAVPILS CELTNIEKU PROFESIONĀLAJĀ VIDUSSKOLĀ”<sup>1</sup>**

NOLIKUMS

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/6

**SASKAŅOTS**

Daugavpils Celtnieku  
profesionālās vidusskolas  
direktore I. Ostrovska

\_\_\_\_\_  
2011. gada 15. augusta

Daugavpils – 2011

---

<sup>1</sup> Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantam

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/6

### 2. Pasūtītājs:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola  
reģ. Nr. LV 90000066069  
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410  
Valsts kase, kods TREL22  
konts LV33TREL 2150 25100 6000

3. Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas direktores 2011.gada 01.februāra rīkojumu Nr.1-8/17 apstiprināta pastāvīgi darbojusies Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma komisija.

3.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona iepirkuma dokumentācijas jautājumos:

Vārds, uzvārds:	Olga Jeronoviča
Amats	DCPV iepirkumu speciāliste
Adrese:	Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410
Tālr., fakss:	Tālr. 26804773, 65446296; Fakss: 65446296
E-pasts:	<a href="mailto:olga.jeronovica@inbox.lv">olga.jeronovica@inbox.lv</a>

3.2. Pretendents, kurš pieprasa iepirkuma Nolikuma izskaidrojumu, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to pasūtītāja kontaktpersonai.

### 4. Iepirkuma priekšmets, paredzamā cena, Līguma izpildes laiks un vieta

4.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā**” (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, kas pievienoti iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr.1 un Nr.3).

4.2. Līguma termiņš – 12 mēneši;

4.3. Iepirkuma kods pēc CPV klasifikatora: 79710000-4;

4.4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola, Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410.

### 5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

5.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams bez maksas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā [www.dcpv.lv](http://www.dcpv.lv), sadaļā „IEPIRKUMI”.

5.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskolā (adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpilī, LV-5410, 2. stāvā, kab.2-12) pie sekretāres darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30, iepriekš piesakoties pa tālruni 65446296, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā internetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājums var tikt iesniegts personīgi vai sūtot pa pastu līdz 2011.gada 19.augustam, plkst. 10:00, aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi „Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkumu komisijai, piedāvājums iepirkumam „**Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā**”. Iepirkuma identifikācijas NR.DCPV 2011/6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV - 5410, 2.stāvā, kab.2-12, (pie sekretāres).

6.2. Saņemot iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aploksnis norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu reģistrā. Aploksnis tiek glabātas

aizzīmogotas līdz to atvēršanai. Pasūtītājs un komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

6.3. Izmantojot pasta vai kurjera pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam un norādītajā vietā.

6.4. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šī nolikuma 6.1. punktā norādīta termiņa netiks atvērti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendenta.

6.5. Iepirkums notiek arī tad, ja ir iesniegts tikai 1 (viens) piedāvājums.

6.6. Atvērtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

6.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības.

## **7. Piedāvājumu derīguma termiņš**

7.1. Pretendenta piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

7.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

7.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts Līgums.

## **8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

8.1. Piedāvājums jāsaņemas latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

8.1.1. Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

8.1.2. Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 11.punkts);

8.1.3. Finanšu un tehniskais piedāvājums (nolikuma 12.punkts).

8.2. Pretendents piedāvājumu, atlases dokumentus un finanšu un tehnisko piedāvājumu iesniedz 1 eksemplārā ar norādi "ORIGINĀLS". Piedāvājuma oriģinālam jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, cauršūtām, apzīmogatām un apstiprinātām ar komersanta (komercsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:

8.3.1. Adresāts – Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma „**Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā**” identifikācijas Nr. DCPV 2011/6, komisijai; Pasūtītāja adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410.

8.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

8.3.3. Norādei "**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**"

8.4. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

8.5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents saņemas ņemot vērā nolikuma pielikumā Nr.1 norādītās Tehniskās specifikācijas un atbilstoši Finanšu un tehniskā piedāvājuma formai (nolikuma pielikums Nr. 3).

8.6. Finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma kopējo cenu. Finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas latos.

8.7. Pretendents dokumentus noformē atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, ka arī šī Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

Pretendenta atlases dokumenti un finanšu un tehniskie piedāvājumi, kas nav atbilstoši noformēti, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas obligātajām prasībām, tiks noraidīti.

8.8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus. Iesniegtie piedāvājuma varianti – netiks izskatīti.

8.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

8.10. Pretendentu finanšu un tehniskie piedāvājumi, kas nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, kā arī neatbilst Tehniskās specifikācijas un Tehniskā un finanšu piedāvājuma (nolikuma pielikums Nr.1 un Nr.3) obligātajām prasībām, tiks noraidīti.

8.10. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts iepirkuma Nolikumā norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par iepirkuma Nolikumā (6.1.punktā) norādīto laiku.

## **9. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana**

9.1. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

9.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 8.3. punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".

9.3. Pēc nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

## **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

### **10. Līguma priekšmeta apraksts**

Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajās specifikācijās Tehniskā un finanšu piedāvājuma (Nolikuma pielikumā Nr. 1 un Nr.3), kas ir šī iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **PRETENDENTU ATLASE**

#### **11. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendenta atlases dokumenti

11.1. Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

11.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona;

11.1.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

11.1.3. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

11.1.4. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

11.1.5. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

11.1.6. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

11.1.7. Apliecinājums, ka Pretendents 2008., 2009., 2010.gadā ir veicis tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu vismaz trīs iestādēm ar lielāku vai līdzvērtīgu pasūtījumu finanšu apjomu kā piedāvātais;

11.1.8. pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināto kopiju par apdrošinājuma summu, kas ir ne mazāka kā 100 000 LVL;

11.1.9. Pretendenta iepriekšējos 3 (trīs) gados (2008., 2009. un 2010.gados) veikto tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanas sarakstu – būtiskāko (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot vismaz trīs pozitīvās atsauksmes (vai to apliecinātās kopijas) no pasūtītājiem, kur pakalpojuma līgums noslēgts par lielāku vai līdzvērtīgu pasūtījumu finanšu apjomu kā piedāvātais;

11.1.10. Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas izsniegta spēkā esoša otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai (apliecināta kopija).

11.1.11. Apliecinājums, ka Pretendents, gadījumā, ja viņam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegs Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegtos apsardzes sertifikātu kopijas darbiniekiem, kuri veiks apsardzes pakalpojumu.

11.1.12. pretendenta apstiprināts apliecinājums, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu pretendenta īpašumā atrodas:

11.1.12.1. Centrālā apsardzes pulsts.

11.1.12.2. Pietiekošs skaits transporta līdzekļu.

11.1.12.3. Fiziskās apsardzes speciālisti.

11.1.12.4. Kvalificēts tehniskais personāls, kas novērš apsardzes sistēmu traucējumus.

11.1.13. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

11.2. Gadījumā, ja pretendents neiesniedz 11.1. punktā noteiktos dokumentus, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības un neizskata pretendenta piedāvājumu.

## **12. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastādošie dokumenti**

12.1. Pretendentu piedāvājumi iesniedzami dokumentārā veidā. Pretendenta piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

12.1.1. pretendenta nosaukums, adrese, bankas rekvizīti;

12.1.2. Tehniskā un Finanšu piedāvājumu (Nolikuma pielikums Nr.3) atbilstoši nolikuma Tehniskās specifikācijas un 8.6.apakšpunkta prasībām;

12.1.3. piedāvājumu parakstījušās personas (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats.

12.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

12.2.1. Tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas;

12.2.2. Fiziskas apsardzes pakalpojums viena sertificēta apsardzes darbinieka sastāvā,

12.2.3. Tehniskās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas apkopes izmaksas;

12.2.4. Citi izdevumi, ja tādi paredzami;

12.2.5. Visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un citi maksājumi

## **13. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

13.1. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši iepirkuma Nolikuma prasībām;

13.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 posmos.

13.3. 1. posmā vērtē piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām un pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;

13.4. 2. posmā pretendentiem, kas atbilst visām pirmā posma prasībā vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;

13.5. 3. posmā pretendentiem, kas atbilst visām pirmā un otrā posma prasībām, vērtē finanšu piedāvājumus.

13.6. Iepirkuma komisija var izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz pakalpojumam izdalīto finansējumu.

13.7. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, **kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām.** Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienādas viszemākās cenas, Komisija var pieņemt pamatotu lēmumu par tā piedāvājuma izvēli, kas iesniegts pirmais.

13.8. Ja komisija piedāvājumā ir labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

13.9. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

13.10. Komisija vērtē piedāvājumu cenu latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

13.11. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.12. Komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Iepirkumu komisija šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

13.13. Ja attiecīgais pretendents desmit darbdienā neiesniedz 13.11.punktā minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

13.14. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja tam netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, vai piedāvājuma summa pārsniedza budžetā plānotos līdzekļus, kā arī citos gadījumos atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

## **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU UN TĀ NOSLĒGŠANU**

### **14. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

14.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu par rezultātiem paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nododot personīgi.

### **15. Līguma slēgšana**

15.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, pasūtītājs iesniedz pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt Līgumu, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 iekļautām Līguma projektam.

15.2. Līgums ir slēdzams uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem.

15.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija tiesīga pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Tehniskās specifikācijas (darba uzdevums);

Pielikums Nr.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

Pielikums Nr.3 Tehniskais un Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.4 Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece \_\_\_\_\_ Ņ.Juhnovska

## 1. pielikums "Tehniskās specifikācijas"

Iepirkuma Nolikumam  
„Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils  
Celtnieku profesionālajā vidusskolā”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/6

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (darba uzdevums)

Izvērtējot iespējas veikt pakalpojumu, kā arī nosakot tā izmaksas, lūdzam ņemt vērā sekojošas pamatprasības:

1. *Pakalpojuma mērķis* – objektā (pēc adreses: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410) diennakts fiziskā apsardze, nepārtrauktas kontroles veikšana pār video novērošanas iekārtu (ar pieslēgšanu diennakts novērošanas pulcīm), tehniskās apsardzes nodrošināšana un ugunsdrošības signalizācijas darbības, autotransporta un cilvēku plūsmas kontrole un ugunsdrošības sistēmas apkalpošana.
2. *Pakalpojuma sniedzēja atlases kritērijs* – saskaņā ar Nolikumā pretendentiem noteikto.
3. *Izmantojamās metodes un resursi* – objektā 7 (septiņas) dienas nedēļā diennakts režīmā (24 ha) apsardzi nodrošina ne mazāk kā 1 (viens) cilvēks, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās.
4. *Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums* –

objekts pēc adreses: Jātnieku iela 87, Daugavpilī, LV-5410, sastāv no nožogota zemes gabala 32273 kv. plātībā, arodskolas, dienesta viesnīcas, trim mācību iestāžu darbnīcām, un trim palīgēkām. Apsardze jāveic iežogotā teritorijā izvietotām ēkām no ārējās piekļuve, ka arī nodrošināt apsardzi arodskolas un dienesta viennīcas esošās koplietošanas telpās.

5. *Gala rezultāts* – kvalitatīvi fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas nepieļauj nepiederošu personu piekļuvi objektam, kā arī nodrošina objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.
6. *Objekta tehniskais aprīkojums* – Objekta telpas ir aprīkotas ar videonovērošanas kamerām, monitoru, sargu posteni, ugunsaizsardzības signalizāciju, trauksmes pogu. Objekta teritorijas apsardzi Pretendents ir jānodrošina ar saviem spēkiem. Pretendents var iepazīties klātienē ar publiski pieejamo objekta tehnisko aprīkojumu, iepriekš piesakot savu vizīti pa tālruni: 29968861 (saimniecības pārzinis Oļegs Maskalenko).
7. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli, mehānismi, kas ir nepieciešami darbu nodrošināšanai saistībā ar apsardzes signalizācijas lietotāju kodu ievadīšanu un objekta pieslēgšanu pie apsardzes komersanta centrālās novērošanas pults;
8. Piegādātājs nodrošina tehnisko personālu, kuri ir pieredzējuši un kvalificēti speciālisti, strādā 24h diennaktī un nepieciešamības gadījumā ir gatavi nekavējoties ierasties objektā un novērst jebkuras apsardzes sistēmu traucējumus;
9. Objektā uzstādītās ugunsgrēka atklāšanas iekārtas nostrādāšanas gadījumā apsardzes ekipāža ierodas objektā, un vienlaikus operatori nepieciešamības gadījumā informē ugunsdzēsējus par notikumu;
10. Tehnisko palīdzību sniegšana „Trauksmes” vai bojājuma atklāšanas gadījumā 12 stundu laikā, bet sistēmu darbības atjaunošanas nodrošināšana iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, ja tas skar iekārtu ekspluatāciju;
11. Pakalpojuma sniedzējam ugunsaizsardzības un ugunsdzēsības sistēmu, iekārtu un inventāra pārbaudes, apkopes, dokumentācijas nodrošināšanu un aizpildīšanu veikt saskaņā ar Ministru

kabineta 2004.gada 17.februāra noteikumu Nr.82 "Ugunsdrošības noteikumi" un piemērojamo standartu prasībām

#### 12. *Apsardzes kārtības pamatprasības –*

- pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (t.sk. Apsardzes darbības likuma prasībām), kā arī Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iekšējiem norādījumiem par minēto objektu apsardzi un iekšējo kārtību;
- sargu pamata atrašanās vieta ir objektā ierādītā sardzes diennakts postenis;
- pirms darba uzsākšanas objektā sarga pienākums ir iepazīties ar apsargājamā objekta ugunsdzēsības, elektrotīkla un iekšējās kārtības noteikumiem, apsardzes instrukciju; sargam jāpārzina objekts, tā raksturīgākās izvietojuma īpatnības;
- sargs, pieņemot maiņu, pārbauda sakaru darbību, apsardzes dienestam nodotā inventāra un dokumentācijas atbilstību; ja objektā notiek neparedzēta sargu maiņa, tad sargs, kuru nomaina, informē jauno sargu par viņa pienākumiem apsargājamajā objektā;
- sargam jābūt bruņotam ar gāzes baloniņu, sakariem izmanto telefonu un/vai rāciju;
- sargam darbā jāierodas apsardzes formas tērpā, pie krūtīm jābūt piestiprinātai personas identifikācijas kartei, kājās uzvilktām tumšām kurpēm un piemērotas krāsas zeķēm, tērpam jābūt tīram, izgludinātam, apaviem notīrītiem;
- sargs ir pakļauts apsardzes grupas vadītājam, bet apsardzes režīma jautājumos arī Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai;
- pret darbiniekiem un apmeklētājiem apsargājamajā objektā jābūt pieklājīgiem un korektiem, uzdodot vai atbildot uz jautājumiem (valsts valodā), jāpieceļas kājās; pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās, jāsniedz tiem palīdzība, ja tas netraucē pildīt sarga tiešos dienesta pienākumus;
- ja sargam ir priekšlikumi/ierosinājumi, kā uzlabot apsardzes darba organizāciju ar mērķi paaugstināt drošību objektā, viņam jāgriežas pie sava tiešā vadītāja;
- apsardzes darbinieka pienākums ir zināt glabāšanā nodoto rezerves atslēgu piederību no konkrētiem kabinetiem/telpām izvietojumu, kuras paredzēts izmantot ekstrēmās situācijās, piemēram, ugunsgrēku gadījumos, iebrukumu u.c. draudu novēršanas gadījumos;
- dežūras laikā nepārtraukti jāseko videomonitorā par stāvokli objektā un teritorijā;
- teritorijā/ēkā/telpās netiek ielaistas personas ar liulgabarīta personīgām mantām, ar bīstamām, viegli uzliesmojošām vielām vai smaku izdalošām vielām; aizliegts ievest dzīvniekus;
- apsardzes darbinieks nepārtraukti seko, lai objektā un tā tiešā tuvumā netiktu ienesti un/vai atstāti aizdomīgi priekšmeti (somas, pakas) un par to atrašanos nekavējoties ziņot apsardzes grupas vadītājam.
- par visiem ārkārtējiem notikumiem objektā sargam nekavējoties jāziņo apsardzes grupas vadītājam un Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai; par katru šādu gadījumu sargam jāiesniedz rakstisks ziņojums apsardzes grupas vadītājam;
- objektā aizliegts ielaist nepiederošas personas, t. i., personas, kuras nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslus, personas redzamā reibuma stāvoklī utt.; ja objektā tiek aizturēta nepiederoša persona, sargam ir jānoskaidro atrašanās iemesls objektā, vārds, uzvārds, dzīvesvieta; ja aizturētā persona izrāda pretošanos, sargam jāizsauc apsardzes grupas vadītājs un policija; obligāti jāpasastāda aizturēšanas protokols un jāuzraksta ziņojums par notikumu ar sīku lietas būtības izklāstu (vismaz divos eksemplāros), viens eksemplārs jāiesniedz Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai;
- sargam jāzina evakuācijas plāns, elektrības sadales skapju atrašanās vietas, ugunsdzēsības ierīču atrašanās vietas un jāprot ar tām rīkoties;

- ja tiek konstatētas ugunsgrēka pazīmes, sargam, saglabājot mieru, jānoskaidro situācija, jāzvana ugunsdzēsības dienestam, jāziņo apsardzes grupas vadītājam un Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai;
- ja ir iespējams lokalizēt un nodzēst ugunsgrēka perēkli, sargam jāpaņem tuvāk esošais ugunsdzēsamais aparāts un, ievērojot drošības tehniku, jāveic ugunsdzēsības pasākumi, nepieciešamības gadījumā jāatslēdz elektrība;
- elektroiekārtu dzēšanai, kas atrodas zem sprieguma, drīkst izmantot tikai ogļskābes vai pulvera ugunsdzēsamos aparātus;
- ja saviem spēkiem nav iespējams likvidēt ugunsgrēku, sargam jāpaziņo klienta darbiniekiem par evakuāciju un jādara viss iespējamais, lai saglabātu cilvēku dzīvības un pasūtītāja īpašumu;
- pirms ugunsdzēsēju ierašanās sargam jānodrošina ugunsdzēsējiem iespēja piekļūt pie aizdegšanās vieta; pēc ugunsdzēsēju ierašanās jāsniedz īss un precīzs situācijas apraksts;
- ugunsgrēka laikā sargam jādara viss iespējamais, lai objektā neiekļūtu nepiederošas personas un netiktu izlaupīts vai bojāts klienta īpašums;
- saņemot informāciju (mutiski, rakstiski vai telefoniski) par bumbas atrašanos ēkā, sargam jāsiglabā miers un nekavējoties jāziņo policijai;
- ja iespējams, nodibināt kontaktu ar informatoru (t.i. ierakstīt paziņojumu, atzīmēt informatora pazīmes, censties iegūt vēstuli savā rīcība, utt.); ziņot apsardzes grupas vadītājam un paziņot par to Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai;
- informēt darbiniekus un audzēkņus, kuri atrodas ēkā, par evakuācijas nepieciešamību un miera saglabāšanu; veikt pasākumus, lai visi darbinieki, audzēkņi un apmeklētāji atstātu telpas; pēc cilvēku evakuācijas aizslēgt ārējās durvis un gaidīt policijas ierašanos pie objekta; pēc policijas darbinieku ierašanās sniegt īsu un precīzu situācijas aprakstu un rīkoties pēc policijas norādījumiem; spridzekļa atrašanās gadījumā aizslēgt briesmu zonā atrodošās durvis, atvērt logus, izslēgt visus tuvumā esošos radioaparātus un mobilos telefonus; līdz policijas darbinieku ierašanās brīdim kategoriski aizliegts aiztikt spridzekli un ļaut to darīt citām personām; pēc trauksmes atsaukšanas jāiesniedz pilns notikuma apraksts apsardzes grupas vadītājam un Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijai;
- ļoti bieži pirmā persona, kura saskaras ar krīzes situāciju, ir sargs, tādēļ ir ļoti svarīgi, lai sarga rīcība būtu racionāla un noteikta; lai kas arī notiktu, pirmkārt, jāglābj cilvēka dzīvības, jācenšas saglabāt miers un skaidrs prāts, jārīkojas saskaņā ar iepriekš izklāstītām vispārējām drošības instrukcijām;
- sargam aizliegts: atstāt posteni darba laikā, nesagaidot maiņu; vērsties personīgos jautājumos pie darbiniekiem, audzēkņiem vai apmeklētājiem; bez pamatojuma ieiet telpās, kas nav iekļauti apgaitas maršrutā; aiztikt klientam piederošo inventāru, orgtehniku un darbinieku personīgās mantas un citas mantas, ja tās nav nodotas lietošanai apsardzes vajadzībām; izpaust trešajām personām konfidencialu un komercinformāciju, kas varētu kaitēt Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas administrācijas interesēm; dežūрмаiņas laikā lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, psihotropas, toksiskas un citas apreibinošas vielas, vai atrasties šo vielu iespaidā, kā arī atrasties pēc dzēruma stāvoklī; dežūрмаiņas laikā gulēt, spēlēt azartspēles, veikt citas blakus darbības, kas nav saistītas ar objekta apsardzi; ēst un dzert sargpostenī; atrasties objektā brīvajā laikā, izņemot ar apsardzes grupas vadītāja atļauju; pieļaut nepiederošu personu atrašanos postenī; smēķēt apsargājamā objekta ēkā/telpās.

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**  
Iepirkumā

**„Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku  
profesionālajā vidusskolā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/6

Uzņēmums, (uzņēmēj sabiedrība), \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, \_\_\_\_\_,  
tā \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds un uzvārds)  
personā, personas kods \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma „Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana un Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā”, Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/6;
- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīt savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārā dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
- apliecinā, ka ir iepazinies un savu Finanšu piedāvājumu sagatavojis atbilstoši Tehniskā specifikācijā iekļautiem noteikumiem.
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus tā pamatnosacījumus, saskaņā ar šī nolikuma 3. pielikumu;
- apliecinā, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) sniegt pakalpojumu Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām atbilstoši pievienotām Tehniskajām un Finanšu piedāvājumam.

Uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis):

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

1. Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.
2. Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

### TEHNISKAIS un **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**<sup>2</sup>

Nr.	Pakalpojuma prasību apraksts	Pretendenta specifikācija (aizpilda pretendents)	Prasības izmaksas LVL (bez PVN)	Prasības izmaksas LVL (ar PVN)
1.	Fiziskas apsardzes pakalpojums viena <b>sertificēta apsardzes darbinieka sastāvā 24 stundu režīmā</b>			
1.1.	Apsarga darba alga dienā			
1.2.	Apsarga darba alga naktī			
1.3.	Apsarga darba alga svētku dienās			
1.4.	Apsarga darba apģērba izmaksa			
1.5.	Apsarga atvaļinājuma uzkrājums.			
1.6.	Plānotās izmaksas slimības lapu apmaksai.			
1.7.	Visi nodokļi, ko paredz Latvijas Republikas likumdošana un pārējās izmaksas			
1.8.	Darba drošības aizsardzības nodrošināšana objektā			

<sup>2</sup> Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

1.9.	Operatīvās reaģēšanas grupa viena izbraukuma ietvaros			
2.	Trauksmes pogas <b>signāla apkalpošana 24 stundu režīmā</b> Skolas dienesta viesnīcas ēkas 1.stāvā			
3.	<b>Tehniskā apsardze uz centrālās apsardzes pults 24 stundu režīmā un tehniskā apkope (reizi mēnesī)</b>			
3.1.	<b>Arodskolas ēkā:</b> 1. 1. <b>stāva</b> administratīva telpas 12.4 kvm, 11.1 kvm, 67.3 kvm platībā; 2. <b>2. stāva</b> administratīvas telpas: 13.0 kvm, 17.6 kvm, 17.2 kvm, 10.4 kvm, 32.0 kvm, 17.5 kvm, 15.7 kvm platībā; mācību kabineti: 52,6 kvm, 49.8 kvm, un 51.4 kvm platībā;			
3.2.	<b>2.mācību korpusa:</b> mācību kabinetu telpas: 28.2 kvm, 72.4 kvm, 35.9 kvm, 138.7 kvm, 51.0 kvm, 47.1 kvm, 81.3 kvm, 49.6 kvm, 102.0 kvm, 59.7 kvm, 50.5 kvm, 46.4 kvm platībā; administratīvas telpas: 16.1 kvm, 17.6 kvm, 8.4 kvm, 12.1 kvm platībā; koridors: 14.9 kvm, 86.2 kvm, 38.3 kvm .platībā;			
3.3.	<b>Noliktavas telpās:</b> 19.5 kvm, 46.1 kvm, 66.6			

	kvm plātībā			
4.	<b>Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas nu trauksme iekārta apkope</b> (reizi mēnesī) <b>1. stāva</b> administratīva telpas 12.4 kvm, 11.1 kvm			
5.	<b>Videonovērošanas sistēmas apkope</b> (reizi mēnesī) <b>(kopā 8 kameras no tām: pa vienai arodskolas centrālā ieeja, dienesta viesnīcas centrālā ieeja un dienesta viesnīcas 1., 2. un 3.stāvos un trīs kameras teritorijā)</b>			
<b>Kopējās izmaksas vienā mēnesī (LVL)</b>			Bez PVN	
			ar PVN	
<b>Kopējās izmaksas divpadsmit mēnešos (LVL)</b>			Bez PVN	
			ar PVN	

Uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis):

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

## LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpils

2011.gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils celtnieku profesionālā vidusskola**, reģ.Nr.90000066069, juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tās direktores Ināras Ostrovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā “Puses”, bet atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas veiktā iepirkuma **„Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā”** Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/6, iepirkumu komisijas lēmumu, bez viltus, maldiem vai spaidiem, noslēdza šāda satura Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

### 1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pasūtītājam fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojumi, Pasūtītāja valdījumā esošajā **nekustamajā īpašumā pēc adreses Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, kas sastāv no nožogotā zemes gabala 32273 kvm. plātībā, arodskolas, dienesta viesnīcas, trim mācību iestāžu darbnīcām, un trim palīgēkām**, viss kopā turpmāk - Objektu, atbilstoši iepirkumā Nr. DCPV 2011/6 iesniegtajām Tehniskajām un finanšu piedāvājumam un Tehniskās specifikācijas prasībām, kas ir pievienoti šim Līgumam kā Pielikumi Nr.1 un Nr.2.

1.2. Objekta fiziskā un tehniskā apsardze notiek 24 stundu režīmā, kuras laikā Izpildītājs apņemas:

1.2.1. nodrošināt caurlaides kārtības ieviešanu fiziskajām personām un transporta līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto personu un transporta līdzekļu sarakstu (turpmāk tekstā – “Saraksts”);

1.2.2. palīdzēt Objektu tiesīgajiem apmeklētājiem, t.sk. cilvēkiem ar kustību traucējumiem apmeklēt Objektu;

1.2.3. aizturēt personu, kas veic vai gatavojas veikt Objektā neatļautas un/vai prettiesiskas darbības;

1.2.4. kontrolēt, lai transporta līdzekļi, kuriem nav attiecīgas caurlaides, neieklūst/niebrauc Objektā;

1.2.5. apsargāt Pasūtītājam piederošo kustamo mantu.

1.2.6. Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību par Pakalpojumiem, saskaņā ar Līgumā noteikto atlīdzības apmēru un kārtību, atbilstoši Izpildītāja iepirkuma **„Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā”** Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/6 iesniegtajām piedāvājumam. Puses vienojās, ka Objektu apsargās viens Izpildītāja apsardzes darbinieks.

1.3. Objektu Pasūtītājs nodod Izpildītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Izpildītājs ar šo apliecinā, ka Objekts ir pieņemts no Pasūtītāja apsardzē.

### 2.LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi no abām Pusēm un noslēgts uz vienu gadu, t.i. līdz 2012.gada \_\_\_\_\_.

2.2. Puses var izbeigt šī Līguma darbību jebkurā laikā savstarpēji rakstveidā vienojoties.

2.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā uzteikt Līguma darbību, par ko rakstiski iepriekš informējot otru Pusi, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

2.4. Ja Izpildītājs vienpusēji uzteicot Līguma darbību, pārkāpj Līguma 2.3.punkta nosacījumu, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas ir noteikts par tādu summu, kuru veido 2 (divu) pagājušo kalendāro mēnešu Izpildītājam izmaksātā atlīdzības kopsomma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

- 2.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Līgums nav spēkā ilgāk kā vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma saistību izpildes.
- 2.6. Izpildītājs ir tiesīgs nekavējoši, bez iepriekšēja brīdinājuma, pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu vai izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē maksājumu veikšanu vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārjām dienām no šajā Līguma noteiktā maksājuma izpildes termiņa.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoši izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus gadījumā, ja Izpildītājs, t.sk. tā nozīmēts apsargs Objektā, neievēro un/vai pārkāpj kādu no šajā Līgumā Izpildītājam pieliktajām saistībām.

### **3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI un TIESĪBAS**

- 3.1. Pienākums sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus saskaņā ar LR spēkā esošajām, apsardzes darbību regulējošām tiesību normām, šo Līgumu un patērētāju tiesībām. Nodrošināt Objekta neaizskaramību un nepieļaut jebkuras nepiederošas personas iekļūšanu Objektā.
- 3.2. Pienākums nodrošināt Objektu ar vienu Izpildītāja nozīmētu apsargu Līguma punktā 1.1.1. noteiktajā laikā.
- 3.3. Pienākums nodrošināt apsardzes darbiniekus ar speciāldzekļiem Izpildītāja apsardzes apģērba formā.
- 3.4. Gadījumā, ja Izpildītājam rodas aizdomas, ka kāda persona gatavojas veikt prettiesisku darbību vai pārkāpt sabiedrisko kārtību, Izpildītājam ir pienākums veikt tiesiskus pasākumus, lai pārtrauktu šādas darbības un novērstu iespējamo pārkāpumu, un par to nekavējoši informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
- 3.5. Pienākums veikt autotransporta caurlaides kontroli saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto Sarakstu.
- 3.6. Nav tiesību ielaist Objektā nepiederošas personas. Par to vai konkrētā persona ir Objektam piederoša, Izpildītājam ir jāpārlicinās pašam.
- 3.7. Pienākums, nekavējoši nosūtīt mobilo grupu uz Objektu, ja saņemts trauksmes signāls un atkarībā no notikuma rakstura veikt tiesiskas darbības savas kompetences ietvaros - aizturēt likumpārkāpēju, nekavējoties izsaukt policiju vai attiecīgus tehniskos, glābšanas vai palīdzības dienestus. Nekavējoši informēt Pasūtītāju un/vai Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par trauksmi vai tehniskajām avārijām Objektā.
- 3.8. Pienākums veikt ierakstus Žurnālā, kur tiek fiksēts maiņas pieņemšanas – nodošanas kārtība, iepriekšējās maiņas veiktie ieraksti, kā arī nodrošināt Žurnāla saglabāšanu.
- 3.9. Pienākums Žurnālā veikt ierakstu par katru konstatēto notikumu; katru prettiesisku iekļūšanas gadījumu vai mēģinājumu to darīt; trešo personu iebildumus pret Izpildītāju; maiņas laikā konstatētie nepilnības un trūkumi Objektā, Objekta bojājumi, personālu pieļautās neuzmanības kļūdas un jebkurus citus apstākļus kas var ietekmēt šī Līguma izpildi.
- 3.10. Objektā Žurnālā fiksēt katru vai jebkāda cita veida notikumu vai konstatētos apstākļus.
- 3.11. Pienākums nekavējoties izpildīt Pasūtītāja norādījumus, kuri nav minēti šajā Līgumā un ir apstiprināti ar Pasūtītāja valdes locekļa vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja parakstu Žurnālā.
- 3.12. Ja, pēc Līguma spēkā stāšanās, Izpildītājs Objektā konstatē Pakalpojuma kvalitatīvai izpildes nodrošināšanai nepieciešamo apstākļu trūkumu vai tehniskā nodrošinājuma nepilnības vai konstatētos bojājumus Objektā, kas tādējādi var radīt zaudējuma un kaitējuma draudus Objektam, Pasūtītājam un/vai trešajām personām, tad nekavējoši mutiski informēt Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi un ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā rakstiski sniedz ziņojumu (fakss; e-mail vai personīgi pret parakstu) Pasūtītājam.
- 3.13. Pienākums ievērot Objektā noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, kā arī LR spēkā esošos sanitāros, ugunsdrošības un tehniskās drošības noteikumus.
- 3.14. Ja Izpildītājam ir pamatotas aizdomas, ka persona, kura atrodas Objektā vai vēlas iekļūt Objektā, gatavojas vai ir nodoms veikt, vai veic prettiesiskas darbības, vai traucē sabiedriskās kārtības un Objektā noteiktās kārtības ievērošanu, kā arī, ja persona ir alkohola reibuma stāvoklī, vai, ja ir aizdomas, ka persona ir lietojusi psihotropās vai narkotiskās vielas, vai ir pamats aizdomām, ka persona ir bruņota, tad Izpildītājam ir pienākums veikt sekojošas darbības attiecībā pret personu:
- 3.14.1. izraidīt no Objekta, kā arī neielaist Objektā;
- 3.14.2. pieprasīt un pārbaudīt personu apliecinošus dokumentus;
- 3.14.3. veikt personas un viņas personisko mantu apskati, kā arī līdzatvesto mantu saturu;
- 3.14.4. izsaukt policiju un nepieciešamības gadījumā izsaukt ātrās palīdzības brigādi;
- 3.14.5. ziņot Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim.
- 3.15. Pienākums neizplatīt informāciju par Pasūtītāju trešajām personām izņemot to kas nepieciešams zināt Izpildītāja apsargiem Objektā, un nepieļaut prettiesisku rīcību, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai.

3.16. Pienākums iepazīstināt Izpildītāja apsargus ar šajā Līgumā minētajiem pienākumiem un kārtību Objektā.

3.17. Nepieciešamības gadījumā, Izpildītājs izsauc policiju, ja pakalpojumu izpildes laikā rodas situācija, kad Izpildītājs nav tiesīgs risināt vai novērst prettiesisku darbību bez policijas pārstāvja klātbūtnes. Gadījumā, ja šīs personas gatavojas veikt vai jau veikušas prettiesisku darbību, tad Izpildītājam ir pienākums ziņot Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim un veikt atzīmi par konstatēto Žurnālā.

3.18. Nodrošināt tehnisko personālu, kuri nepieciešamības gadījumā ir gatavi nekavējoties ierasties objektā un novērst jebkuras apsardzes sistēmu traucējumus;

3.19. Objektā uzstādītās ugunsgrēka atklāšanas iekārtas nostrādāšanas gadījumā apsardzes ekipāža ierodas objektā, un vienlaikus operatori nepieciešamības gadījumā informē ugunsdzēsējus par notikumu;

3.20. Izpildītājam ir pienākums „Trauksmes” vai bojājuma atklāšanas gadījumā tehnisko palīdzību sniegt 12 stundu laikā, bet sistēmu darbspēju atjaunot iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, ja tas skar iekārtu ekspluatāciju;

3.21. Izpildītājam ir pienākums līdz katra nākošā mēneša 3.datumam iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai Pakalpojuma sniegto stundu skaita grafiku (turpmāk – Grafiks) par pagājušo mēnesi.

3.22. Pušu pilnvarotie pārstāvji, ar kuriem Pusēm jākontaktējas neskaidrību gadījumos:

- Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_.
- Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi: - \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pienākums iekārtot Objektā posteni un izveidot Žurnālu.

4.2. Pienākums fiksēt Žurnālā tos rīkojumus Izpildītājam, kuri nav atrunāti šī Līguma ietvaros, pretējā gadījumā, Izpildītājam šāds mutisks Pasūtītāja rīkojums nav saistošs.

4.3. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas par Pakalpojumu izpildi, tad vispirms tas tiek nekavējoši fiksēts Žurnālā un rakstveidā pretenzija iesniedzama ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tās rašanās pamata, pretējā gadījumā Puses vienojas, ka pretenzija vispār nav izteikta.

4.4. Pienākums pieņemt no Izpildītāja Grafiku un, ja nav pretenzijas, tad apstiprināt to, kas ir pamats Izpildītāja atlīdzības summas aprēķināšanai.

#### **5. PAKALPOJUMA APMAKSAS KĀRTĪBA**

5.1. Līguma summa šī Līguma darbības laikā tiek plānota līdz LVL \_\_\_\_\_, plus PVN 22 %, kas kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_.

5.2. Puses vienojas, ka viena Izpildītāja apsardzes darbinieka izmaksas par apsardzes darbu 1 h (vienu stundu) Objektā ir LVL \_\_\_\_\_, plus 22% PVN Ls \_\_\_\_\_, kas kopā sastāda LVL \_\_\_\_\_.

5.3. Apmaksa par tehniskās apsardzes nodrošināšanu un apkalpošanu tiek noteikta atbilstoši iesniegtajam Tehniskajām un finanšu piedāvājumam

5.4. Izpildītājs aprēķina mēneša atlīdzības summu, pamatojoties uz Līguma 5.1.punktu un pagājušā mēneša kopējo kalendāro dienu skaitu.

5.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam pagājušā mēneša atlīdzības summu līdz tekošā mēneša 15. (desmitajam) datumam (bankas zīmogs), pamatojoties uz Izpildītāja piestādīto rēķinu, Izpildītāja bankas norēķinu kontā.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Katra no šī Līguma Pusēm atlīdzina otram ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos tiešos zaudējumus, ar to saprotot, mantisku zudumu vai izdevumus, kurus šī Līguma viena no pusēm ir cietusi sakarā ar Līguma neizpildi no otras Līguma Puses.

6.2. Izpildītāja atbildība par Pakalpojuma neizpildi vai nepienācīgu neizpildi iestājas tikai ar brīdi, kad Izpildītājs pieņēmis Objektu (t.sk. Žurnālu) apsardzē (glabājumā) ar pieņemšanas – nodošanas aktu un beidzas ar brīdi, kad Objekts un Žurnāls nodots Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.3. Izpildītāja civiltiesiska atbildība ir apdrošināta kādā no Latvijas apdrošināšanas sabiedrībām, kuru Izpildītājs apņemas uzturēt spēkā visā līguma darbības laikā.

6.4. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs Pasūtītājam par zaudējumiem Objektā, kas Pasūtītājam nodarīti Izpildītāja, tā darbinieku un/vai trešo personu prettiesiskas rīcības un/vai nolaidīgas rīcības rezultātā.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības par katru Izpildītāja Līguma saistību pārkāpumu iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo pusi no Līguma saistību izpildes.

6.6. Izpildītājs neenes atbildību par savu saistību neizpildi un/vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīts dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku avāriju, defektu un tādu apstākļu dēļ, par kuru novēršanu atbild Pasūtītājs vai trešās personas.

6.7. Tiešo zaudējumu vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz mantas vērtības apliecinājošiem dokumentiem. Zaudējumu novērtējumā netiek ieskaitīta noteiktajā kārtībā neuzglabāta, neuzskaitīta un neiegrāmatota manta.

6.8. Ja Pusēm radušies materiālie zaudējumi, kas izriet no šī Līguma, tad Puses izveido komisiju, un izvērtē visus apstākļus, par ko sastāda aktu, kas satur Pušu lēmumu par zaudējuma apmēru un tās atlīdzināšanas kārtību. Gadījumā, ja Pušu strīds skar Žurnālu un/vai tā ierakstu, un Žurnāls būs nozaudēts un/vai sabojāts tā, ka konkrēto ierakstu Žurnālā nevarēs izlasīt vai saprast, šādos gadījumos strīds būs lemjams par labu Pasūtītājam.

6.9. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šī Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to izraisītām sekām, ar Nepārvaramu varu šajā Līgumā saprotot jebkādu Pusēm saistošu normatīvo aktu stāšanos spēkā, kā arī civiliedzīvotāju nemierus, sacelšanās, karus, ugunsgrēkus un dabas stihijas, kas Pusēm neļauj turpināt pildīt šajā Līgumā uzņemtās saistības. Šajā gadījumā Puses pārtrauc saistību pildīšanu līdz situācijas normalizēšanās brīdim, par to iepriekš rakstveidā paziņojot otrai Pusei ne vēlāk kā 24 h laikā pirms savas darbības izbeigšanas, turklāt Izpildītājam Objekts un Žurnāls ir jānodod Pasūtītājam atpakaļ ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

## **7. CITI NOSACĪJUMI**

7.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Ja sakarā ar Latvijas Republikas normatīvu aktu izmaiņām daži šī Līguma punkti zaudē spēku, Pusēm ir pienākums pārskatīt šo Līgumu, izdarīt tajā papildinājumus vai labojumus, bet tas nevar būt iemesls šī Līguma atzīšanai par spēkā neesošu.

7.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.4. Visi Līguma papildinājumi un grozījumi, ir saistoši Pusēm tikai tad, ja tas ir noformēts rakstveidā, ko abas Puses apliecinājušas ar savu parakstu. Visi Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

7.5. Parakstot Līgumu, abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, un apņemas tos izpildīt un ievērot.

7.6. Līgums sastādīts, darbojas un tiek tulkots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros uz četrām lappusēm, Pielikumi sastādīti uz \_\_\_\_\_ lappusēm, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, katrai Pusei paliek pa vienam Līguma eksemplāram.

7.8. Puses vienojas, ka šis Līgums satur konfidenciālu informāciju un ir izpaužams trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju.

## **8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs  
Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola  
reģ. Nr. 90000066069  
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410  
Valsts kase, kods TREL LV22  
konts LV33 TREL 2150 25100 6000

Izpildītājs

direktore  
Ināra Ostrovska \_\_\_\_\_