



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
DAUGAVPILS CELTNIĒKU PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

reģ. LV90000066069 Jātņieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, t/fakss 65446296,
e-pasts: dcpvsekretare@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

2011. gada 26.aprīļa

Daugavpils Celtnieku profesionālās
vidusskolas iepirkumu komisijas
sēdē (protokola Nr. 5-15/5-17)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
_____ G.Ručkanovs

IEPIRKUMA

**„Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā
stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros”**

NOLIKUMS

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/4

SASKAŅOTS

Daugavpils Celtnieku profesionālās
vidusskolas direktore

_____ I.Ostrovskā
2011.gada 28.aprīlī

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/4

2. Pasūtītājs:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola
reģ. Nr. LV90000066069
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410
Valsts kase, kods TREL22
konts LV86TREL2150620020400

Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas direktores 2011.gada 01.februāra rīkojumu Nr.1-8/17 apstiprināta pastāvīgi darbojusies Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma komisija.

2.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona iepirkuma dokumentācijas jautājumos:

Vārds, uzvārds:	Olga Jeronoviča
Amats	DCPV iepirkumu speciāliste
Adrese:	Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410
Tālr., fakss:	Tālr. 26804773, 65446296; Fakss: 65446296
E-pasts:	olga.jeronovica@inbox.lv

2.2. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona Tehnisko specifikāciju jautājumos:

Vārds, uzvārds:	Kazimirs Stivriņš
Amats	DCPV direktora vietnieks ražošanas darbā
Adrese:	Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410
Tālr., fakss:	Tālr. 22331556, 65446296; Fakss: 65446296
E-pasts:	daug38avs.kazimir@inbox.lv

2.3. Pretendents, kurš pieprasa iepirkuma Nolikuma skaidrojumu, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to pasūtītāja kontaktpersonai.

4. Iepirkuma priekšmets, Līguma izpildes laiks un vieta

4.1. Iepirkuma priekšmets ir **Celtniecības materiālu piegāde** (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas pievienota iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr.1) Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros.

4.2. Līguma izpildes termiņš – līdz 2011.gada 30.decembrim.

4.3. Iepirkuma kods pēc CPV klasifikatora: 44000000-0

4.4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola, Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410.

5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

5.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams bez maksas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā www.dcpv.lv, sadaļā „IEPIRKUMI”, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā.

5.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskolā (adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpilī, LV-5410, 2. stāvā, kab.2-12) pie sekretāres darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30, iepriekš piesakoties pa tālruni 65446296, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts IUB mājas lapā internetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājums var tikt iesniegts personīgi vai sūtīt pa pastu līdz **2011.gada 12.maijam**, plkst.10:00, aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkuma

„Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros” Komisijai”. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV - 5410, 2.stāvā, kab.2-12, (pie sekretāres).

6.2. Saņemot personīgi iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu reģistrā. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai.

Pasūtītājs un komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

6.3. Izmantojot pasta vai kurjera pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam un norādītajā vietā.

6.4. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šī nolikuma 6.1. punktā norādīta termiņa netiks atvērti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendenta.

6.5. Iepirkums notiek arī tad, ja ir iesniegts tikai 1 (viens) piedāvājums.

6.6. Atvērtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

6.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības.

7. Piedāvājumu derīguma termiņš

7.1. Pretendenta piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

7.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

7.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, Pretendenta piedāvājumu derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts Līgums.

8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

8.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

8.1.1. Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

8.1.2. Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 11.punkts);

8.1.3. Finanšu un tehniskais piedāvājums (nolikuma 12.punkts).

8.2. Pretendents piedāvājumu, atlases dokumentus un finanšu un tehnisko piedāvājumu iesniedz 1 eksemplārā ar norādi "ORIGINĀLS". Piedāvājuma oriģinālam jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, cauršūtām, apzīmogatām un apstiprinātām ar komersanta (komercsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

8.3.1. Adresāts – iepirkuma „**Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros**” identifikācijas Nr. DCPV 2011/4, komisijai; Pasūtītāja adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410.

8.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

8.3.3. Norādei "**Neatvērt līdz 2011.gada 12.maijam, plkst.10.00**"

8.4. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

8.5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajām tehniskajām specifikācijām.

8.6. Finanšu piedāvājumā norāda pretendenta piedāvājuma kopējo cenu. Piedāvājuma cenās ir jāietver nodokļi, nodevas un visas citas izmaksas, (arī piegādes izmaksas un materiāla izstrādes izmaksas atbilstoši Tehniskajās specifikācijās norādītām apmēram) kuras rodas pretendenta, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas latos.

8.7. Pretendents noformē dokumentus atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, ka arī šī Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Pretendentu atlases dokumenti un finansu un tehniskie piedāvājumi, kas nav atbilstoši noformēti, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas (nolikuma pielikums Nr.1) obligātajām prasībām, tiks noraidīti.

8.8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus. Iesniegtie piedāvājuma varianti – netiks izskatīti.

8.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

8.10. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts iepirkuma Nolikumā norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par iepirkuma Nolikumā (6.1.punktā) norādīto laiku.

9. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

9.1. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

9.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 8.3. punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.

9.3. Pēc nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

10. Līguma priekšmeta apraksts

10.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma pielikumā Nr.1), kas ir šī iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

PRETENDENTU ATLASE

11. Iesniedzamie dokumenti

Pretendenta atlases dokumenti

11.1. Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

11.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona;

11.1.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

11.1.3. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

11.1.4. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

11.1.5. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

11.1.6. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

11.1.7. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

11.2. Gadījumā, ja pretendents neiesniedz 11.1. punktā noteiktos dokumentus, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības un neizskata pretendenta piedāvājumu.

12. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastādošie dokumenti

Pretendentu piedāvājumi iesniedzami dokumentārā veidā. Pretendenta piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

- pretendenta nosaukums, adrese, bankas rekvizīti;
- finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 8.6.apakšpunkta prasībām;
- kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts.

13. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

13.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā dotajām tehniskajām specifikācijām, pamatojoties uz iepirkuma Nolikumā norādītajiem visiem izmaksu posteļiem, no kuriem veidojas piedāvājuma zemākā cena.

13.2. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

13.3. Komisija vērtē piedāvājumu cenu latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

13.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.5. Komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Iepirkumu komisija šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgo informāciju var iegūt publiskajās datubāzēs.

13.6. Ja attiecīgais pretendents desmit darbdienu neiesniedz 13.5.punktā minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU UN TĀ NOSLĒGŠANU

14. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

14.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

15. Līguma slēgšana

15.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, pasūtītājs iesniedz pretendenta, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt Līgumu, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 iekļautām Līguma projektam.

15.2. Līgums ir slēdzams uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem.

15.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Tehniskās specifikācijas.

Pielikums Nr.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

Pielikums Nr.3 Līguma projekts.

1. pielikums "Tehniskās specifikācijas"
 iepirkuma Nolikumam
 „Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku
 profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās
 rekonstrukcijas I kārtas ietvaros”
 Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/4

**Tehniskās specifikācijas
 (Finansu –tehniskais piedāvājums)**

Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības neiegādāties visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto preču veidus un daudzumu. Zemāk tabulā norādīts prognozējamais preču daudzums.

A	B	C	D	E	F
Nr. p/k.	Preces un Tehniskās specifikācijas	Mērvienība	Prognozētais daudzums*	1 mērvienības Cena LVL bez PVN	Summa LVL bez PVN (DxE)
1.	Ģipškartona plāksnes sienām GKB 12,5mm	m2	936		
2.	Ģipškartona plāksnes sienām, mitrumizturīgās 12,5mm	m2	218		
3.	Starpsienų CW-Profilis 50/50/0,6	m	1880		
4.	Starpsienų UW-Profilis 50/40/0,6	m	1183		
5.	Sienu CD-Profilis 60/27/0,6	m	450		
6.	Sienu UD-Profilis 28/27/0,6	m	312		
7.	Amortizācijas lente 30mm; 30m/rullis	rullis	5		
8.	Amortizācijas lente 50mm; 30m/rullis	rullis	14		
9.	Sietiņlente pašlīmējoša ģipškartona šuvēm,90m/ rullis	rullis	7		
10.	U veida skava; 100 gab./paka	paka	4		
11.	Skrūve metālam 3,5x9 ; 1000 gab./paka	paka	6		
12.	Dībelis 6X35; 100 gab./paka	paka	20		
13.	Skrūve ģipškartonam 25 mm; 1000 gab./paka	paka	12		
14.	Skrūve ģipškartonam 45 mm ; 1000 gab./paka	paka	5		
15.	Ģipškartona šuvju špaktele, 25 kg/ maiss	maiss	6		
16.	Pastotozā gatavā špaktele, 15	spainis	80		

	kg/spainis				
17.	Dziļumgrunts virsmas nostiprināšanai 15l/spainis	spainis	20		
18.	Malu lenta 8/100, 40m/rullis	rullis	18		
19.	Elastīga flīžu līme 25 kg/maiss	maiss	7		
20.	Hidroizolācija 15 kg/spainis	spainis	4		
21.	Hidroizolācijas lenta, 25m/rullis	rullis	2		
22.	Zemapmetuma grunts ; 20l/spainis	spainis	6		
23.	Grunts saķerei ar betona virsmu ; 15kg/spainis	spainis	20		
24.	Ģipša rokas apmetums 30 kg/maiss	maiss	67		
25.	Pašizlīdzinošā lejamā grīda konteinerī	tonnas	39		
			Kopā bez PVN		
			PVN		
			Kopā ar PVN		

*Preču daudzums var mainīties

Garantējam Jums:

1. Nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu;
2. Piegādāt un nodrošināt iespēju saņemt preces 2 darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez papildu samaksas;
3. Nodrošināt pašizlīdzinošās lejamās grīdas (Tehniskās specifikācijas 25.pozīcija) izstrādi 2 darba dienu laikā no piegādes brīža un pasūtītāja pārstāvju apmācību materiāla izstādes laikā.
3. Visu piedāvāto preču pieejamību, lai vajadzības gadījumā precī varētu apskatīt, vai apmainīt pret līdzvērtīgo.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
„Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/4

Uzņēmums, (uzņēmēj sabiedrība), _____, reģ. Nr. _____,
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, _____,
tā _____ (amats) _____ (vārds un uzvārds) personā,
personas kods _____ - _____ ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma „Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros” Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/4;
- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārā dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus tā pamatnosacījumus, saskaņā ar šī nolikuma 3. pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) piegādāt un izstrādāt atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītām apmēram preces Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām par cenu LVL _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), pievienotas vērtības nodoklis (PVN) Ls _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem), kopā LVL _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem).

Uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis):

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

1. Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.
2. Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpils

2011.gada _____

Daugavpils celtnieku profesionālā vidusskola, reģ.Nr.90000066069, juridiskā adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tās direktores Ināras Ostrovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pircējs, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – Pārdevējs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā “Puses”, bet atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas veiktā iepirkuma „Celtniecības materiālu piegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas otrā stāva vienkāršotās rekonstrukcijas I kārtas ietvaros” Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/4, iepirkumu komisijas lēmumu, bez viltus, maldiem vai spaidiem, noslēdza šāda satura Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā celtniecības materiālus, (turpmāk – Prece) atbilstoši Tehniskā specifikācijā norādītām cenām, kas iesniegta iepirkuma DCPV 2011/4 piedāvājumā un noformēta kā Līguma Pielikums Nr.1.
- 1.2. Līguma summa ir tieši atkarīga no piegādājamās Preces apjoma un cenas, kas saskaņā ar Līguma Pielikumā noteiktajiem apjomiem un cenām šī Līguma darbības laikā tiek plānota _____ Ls (summa cipariem un vārdiem) apmērā, neieskaitot PVN, plus PVN: _____ Ls (summa cipariem un vārdiem), kopēja summa Ls _____ (summa cipariem un vārdiem), ieskaitot PVN.
- 1.3. Pircējs veic pasūtījumus pa daļām atsevišķās preču partijās, šī Līguma darbības laikā Pircējam ir tiesības neiegādāties visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto preču veidus un daudzumu.
- 1.4. Pārdevējs nodrošina visu piedāvāto preču pieejamību, lai vajadzības gadījumā Pircējs precī varētu apskatīt, vai apmainīt pret līdzvērtīgo.
- 1.5. Pircējs par piegādāto Preci veic norēķinus 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto norēķinu kontu bankā.

2. PREČU PIEGĀDE UN PIENĒMŠANA, PREČU GARANTIJAS TERMIŅŠ

- 2.1. Preces piegāde notiek atsevišķās Preces partijās, atbilstoši pircēja pieprasītajam daudzumam un sortimentam, ar Pārdevēja transportu Pircēja norādītajā vietā 2 darba dienu laikā no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 2.2. Pārdevējs nodrošina piegādātas preces, bet tieši pašizlīdzinošās lejamās grīdas, izstrādi 2 darba dienu laikā no piegādes brīža un Pircēja pārstāvja apmācību preces izstrādes laikā.
- 2.3. Preces pieņemšana pēc tā daudzuma un kvalitātes tiek veikta Pusēm vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem, kā arī šī Līguma noteikumiem.
- 2.4. Piegādātajām Precēm jābūt iesaiņotām un marķētām atbilstoši normatīvajos aktos un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 2.5. Preces atbilstību pavaddokumentos norādītajam apjomam un kvalitātei apliecina Pircēja pilnvarotā persona, parakstot pavadzīmi. Par preces pieņemšanas brīdī atklātajiem kvalitātes un apjoma trūkumiem tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas.
- 2.6. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pārdevējam iesniedz Pircēja pilnvarotā persona, rakstiskā veidā, 10 (desmit) dienu laikā no Preces saņemšanas brīža.
- 2.7. Pārdevējs par saviem līdzekļiem nodrošina nekvalitatīvas un neatbilstošas Preces apmaiņu pret kvalitatīvu un specifikācijai atbilstošu 5 (piecu) dienu laikā pēc akta saņemšanas brīža.
- 2.8. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircējs atzīmē uz preču pavadzīmes, apstiprinot preces pieņemšanu.

2.9. Pārdevēja pienākums, plānojot piegādes laiku Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, preču piegādes nodrošināt darba laikā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku.

2.10. Pārdevējs piegādātām precēm nodrošina garantijas termiņu ne mazāk par 1 gadu pie profesionālās preces (instrumenta) lietošanas un/ vai preces garantijas termiņu saskaņā ar preces ražotāja garantijas noteikumiem un garantijas termiņa laikā Pārdevējs apņemas nodrošināt preces apmaiņu pret jaunu 2 (divu) darba dienu laikā no Pircēja pretenzijas saņemšanas brīža.

3. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA.

3.1. Līguma stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir noslēgts līdz 2011. gada 30.decembrim, vai sasniedzot Līguma 1.2.apakšpunktā paredzēto kopējo plānoto un iespējamo maksimālo Līguma summu.

3.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas PUSES.

3.3. Līguma var izbeigt, PUSĒM rakstiski vienojoties.

3.4.Pārdevējs garantē Preču kvalitāti, kā arī nodrošina attiecīgo ražotāju noteiktās garantijas saistības, Preču aizvietošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Pircēja atbildība:

4.1.1. Pircējs maksā Pārdevējam nokavējuma procentus 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no piegādātās un neapmaksātās Preces vērtības par katru nokavēto maksājumu dienu.

4.2. Pārdevēja atbildība:

4.2.1. Pārdevējs par savlaicīgi nepiegādāto Preci maksā Pircējam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Preces atsevišķās partijas kopējās vērtības par katru nokavēto dienu.

4.2.2. Gadījumā, ja Pārdevējs neievēro Līguma noteikto nekvalitatīvās Preces trūkumu novēršanas termiņus, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no piegādātās Preces vērtības par katru nekvalitatīvās Preces apmaiņas nokavējuma dienu.

4.2.3. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pārējo Līguma saistību izpildes.

4.4. Pusei radītos zaudējumus, kas radušies otrās Puses vainas dēļ, Puse atlīdzina pilnā apjomā. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.

4.5.Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līguma, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. PASŪTĪJUMU KONFIDENCIALITĀTE

5.1. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar šajā Līguma paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

5.2. Minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām (Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos, atskaitēs u.tml.).

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otro Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

7.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Pārdevējs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.5. Puses ir iepazinušās ar šī Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm vienojoties.

7.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām. Tā pielikums ir sastādīts uz _____ lapām, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums un tā pielikums sastādīti divos eksemplāros un katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola
reģ. Nr. LV 90000066069
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410
Valsts kase, kods TREL LV22
konts LV33 TREL 2150 25 1006 000

Pārdevējs

direktore

Ināra Ostrovska _____