



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
DAUGAVPILS CELTNIĒKU PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

reģ. LV90000066069 Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410, t/fakss 65446296,
e-pasts: dcpvsekretare@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

2011. gada 28.februāra
Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas
iepirkumu komisijas
Protokolā Nr. 5-15/5ES-1

IEPIRKUMA

**„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas vajadzībām”**

Projekta **„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču
apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” Vienošanās
2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001** ietvaros

NOLIKUMS

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/1 ESF

SASKAŅOTS

Daugavpils Celtnieku
profesionālās vidusskolas
direktore I.Ostrovska

2011.gada 28.februārī

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

iepirkuma identifikācijas numurs DCPV 2011/1 ESF

2. Pasūtītājs:

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola
reģ. Nr. LV90000066069
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410
Valsts kase, kods TREL22
konts LV86TREL2150620020400

Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas direktores 2011.gada 01.februāra rīkojumu Nr.1-8/17 apstiprināta pastāvīgi darbojusies Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas iepirkuma komisija Projekta „**Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai**” Vienošanās 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros.

2.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona iepirkuma dokumentācijas jautājumos:

Vārds, uzvārds:	Olga Jeronoviča
Amats	DCPV iepirkumu speciāliste
Adrese:	Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410
Tālr., fakss:	Tālr. 26804773, 65446296; Fakss: 65446296
E-pasts:	olga.jeronovica@inbox.lv

2.2. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona tehniskajos jautājumos:

Vārds, uzvārds:	Irīna Feščenko
Amats	Projektu vadītāja
Adrese:	Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410
Tālr., fakss:	Tālr. 26755752, 65446296; Fakss: 65446296
E-pasts:	stellaf@inbox.lv

2.3. Pretendents, kurš pieprasa iepirkuma Nolikuma izskaidrojumu, vai skaidrojumu par Tehnisko specifikāciju, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to attiecīgai pasūtītāja kontaktpersonai.

4. Iepirkuma priekšmets, paredzamā cena, Vispārīgās vienošanās izpildes laiks un vieta

4.1. Iepirkuma priekšmets ir celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas pievienota iepirkuma Nolikuma pielikumā Nr.1) Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām Projekta „*Profesionālās izglītības*”



programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, ietvaros.

4.2. Iepirkuma paredzamā vispārīgās vienošanās summa – līdz LVL 5163.00 bez PVN;

4.3. Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš – līdz 2011.gada 29.jūlijam vai līdz vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai.

4.4. Iepirkuma kods pēc CPV klasifikatora: Galvenais priekšmets - 44000000-0, papildu priekšmets - 31700000-3.

4.4. vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola, Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410.

5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

5.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams bez maksas Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas mājas lapā www.dcpv.lv, sadaļā „IEPIRKUMI”, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā.

5.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskolā (adrese: Jātnieku iela 87, Daugavpilī, LV-5410, 2. stāvā, kab.2-12) pie sekretāres darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties pa tālruni 65446296, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkumā ir publicēts IUB mājas lapā internetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājums var tikt iesniegts personīgi vai sūtot pa pastu līdz **2011.gada 11.martam**, plkst. 10:00, aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkuma „**Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām Projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, Vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, ietvaros” Komisijai**”. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV - 5410, 2.stāvā, kab.2-12, (pie sekretāres).

6.2. Saņemot personīgi iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot saņemšanas datumu un laiku, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu reģistrā. Aploksnēs tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai.

Pasūtītājs un komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

6.3. Izmantojot pasta vai kurjera pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam un norādītajā vietā.

6.4. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šī nolikuma 6.1. punktā norādīta termiņa netiks atvērti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.5. Iepirkums notiek arī tad, ja ir iesniegts tikai 1 piedāvājums.

6.6. Atvērtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

6.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā ietvertās prasības.

7. Piedāvājumu derīguma termiņš

7.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.



7.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

7.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, Pretendenta piedāvājumu derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīta vispārīgā vienošanās.

8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

8.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jā atbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jā ietver:

8.1.1. Uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2. pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jā pievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu maza iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

8.1.2. Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 14. punkts);

8.1.3. Finanšu un tehniskais piedāvājums (nolikuma 12. punkts).

8.2. Pretendents piedāvājumu, atlases dokumentus un finanšu un tehnisko piedāvājumu iesniedz 2 eksemplāros ar norādi "ORIĢINĀLS" un „KOPIJA”. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, caursūtām, apzīmogatām un apstiprinātām ar komersanta (komercsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.

8.3. Piedāvājums jā iesniedz vai jā sūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:

8.3.1. Adresāts – iepirkuma **„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām** Projekta **„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” Vienošanās 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001** ietvaros”, identifikācijas Nr. DCPV 2011/1 ESF, iepirkuma komisijai; Pasūtītāja adrese: Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV – 5410.

8.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

8.3.3. Norādei **“Neatvērt līdz 2011. gada 11. martam, plkst. 10.00”**

8.4. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

8.5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajām tehniskajām specifikācijām.

8.6. Finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma kopējo cenu. Piedāvājuma cenās ir jā ietver nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kuras rodas pretendentam, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jā norāda Latvijas latos.

8.7. Pretendents noformē dokumentus atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, ka arī šī Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Pretendentu atlases dokumenti un finanšu un tehniskie piedāvājumi, kas nav atbilstoši noformēti, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas (nolikuma pielikums Nr.1) obligātajām prasībām, tiks noraidīti.

8.8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus. Iesniegtie piedāvājuma varianti – netiks izskatīti.

8.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

8.10. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts iepirkuma Nolikumā norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par iepirkuma Nolikumā (6.1.punktā) norādīto laiku.



9. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

9.1. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 6.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

9.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 8.3. punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".

9.3. Pēc nolikuma 6.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

INFORMĀCIJA PAR vispārīgās vienošanās PRIEKŠMETU

10. vispārīgās vienošanās priekšmeta apraksts

Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma pielikumā Nr. 1), kas ir šī iepirkuma Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

PRETENDENTU ATLASE

11. Iesniedzamie dokumenti

Pretendenta atlases dokumenti

11.1. Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

11.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona;

11.1.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;

11.1.3. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz vispārīgās vienošanās izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

11.1.4. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

11.1.5. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

11.1.6. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba vispārīgās vienošanās noslēgšanas;

11.1.7. pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

11.1.8. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas izziņas kopija, kas apliecina Piedāvājuma parakstījušās pretendenta amatpersonas paraksta tiesības vai attiecīgā pilnvarojuma oriģināls.



12. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastādošie dokumenti

Pretendentu piedāvājumi iesniedzami dokumentārā veidā. Pretendenta piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

- pretendenta nosaukums, adrese, bankas rekvizīti;
- finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 8.6.apakšpunkta prasībām.
- kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs un e-pasts.

13. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

13.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā dotajām tehniskajām specifikācijām, pamatojoties uz iepirkuma Nolikumā norādītajiem visiem izmaksu posteļiem, no kuriem veidojas piedāvājuma zemākā cena.

13.2. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

13.3. Komisija vērtē piedāvājumu cenu latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

13.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.5. Komisija pieprasa no pretendenta, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Iepirkumu komisija šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgo informāciju var iegūt publiskajās datubāzēs.

13.6. Ja attiecīgais pretendents desmit darbdienu neiesniedz 13.5.punktā minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

INFORMĀCIJA PAR vispārīgo vienošanās UN TĀ NOSLĒGŠANU

14. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

14.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

15. Vispārīgās vienošanās slēgšana

15.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt Vispārīgās vienošanās, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 iekļautām vispārīgās vienošanās projektam.

15.2. Vispārīgās vienošanās ir slēdzama uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem.

15.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Tehniskās specifikācijas.

Pielikums Nr.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

Pielikums Nr.3 Vispārīgās vienošanās projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece _____ Ķina Juhnovska



1. pielikums "Tehniskās specifikācijas"

iepirkuma Nolikumam
„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām
Projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”

Vienošanās 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros.”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV 2011/1 ESF

Tehniskās specifikācijas (Finansu –tehniskais piedāvājums)

Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības neiegādāties visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto preču veidus un daudzumu. Zemāk tabulā norādīts prognozējamais preču daudzums.

	A	B	C	D	E	F
Nr. p.k.	Prece	Tehniskās specifikācijas	Mērvienība	Prognozētais daudzums*	1 mērvienības Cena LVL bez PVN	Summa LVL bez PVN (DxE)
1.	Gāz bloki parastie	Izmērs 200x300x600	m3	13		
2.	Cements	CEM-1, M-500 (42.5) 40kg	kg	4000		
3.	Krustiņi flīzēm	Izmērs 2.5 mm, Iepakojumā 200 gab.	pac.	70		
4.	Šuvju aizpildītājs	Šuvju masa līdz 5 mm platu šuvju aizpildīšanai keramisko, klinkera, dabīgā akmens u.c. flīzēm. Iepakojumā 5kg.	kg	100		
5.	Flīžu līme	Uz cementa bāzes uzklāšanai plānā un vidēji biežā kārtā keramikas flīzēm un plāksnēm, fasādes apdares plāksnēm, betona plāksnēm un akmens masas flīzēm. Atbilst standartam LVS EN 12004+A1+AC . 25 kg maiss. Ārdarbiem un iekšdarbiem, sienām un grīdām. Piemērota apsildāmajām grīdām, ūdens un sala izturīga.	mais.	60		
6.	Flīzes	Akmens masa grīdām Izmērs 300*300 mm	m2	100		
7.	Flīzes	Keramiskās sienas flīzes Izmērs 300 x 200mm	m2	100		
8.	Flīžu apmales	Frīzes, Izmērs 100 x 300 mm	gab.	50		

9	Dabiska smalka minerāljava	Ķieģeļiem, gāz blokiem	kg	500		
10.	Kaļķi dzēstie	CaO + MgO saturs - ~84%; CO2 saturs - ~5%; Mitruma - ~1,4%; Atlikums sietā ø 0,2mm - ~0,7%; Atlikums sietā ø 0,09 mm - max 2%	m3	1		
11.	Smiltis (grants)	Sijātais, frakcija līdz 2.5 mm	m3	10		
12.	Māls	Brūnais	m3	2		
13.	Silikāta ķieģelis	Pilnais, ķieģeļa izmērs: 250x120x88mm	g.	4300		
14.	Izšuvotājs	Arējai izsušanai, izmērs 10 mm	gab.	5		
15.	Mērlente	izmērs 3 m x 19 mm, āķis iekšējiem un ārējiem mērījumiem	gab.	20		
16.	Līmeņrādis	Alumīnija, izmērs 800 mm, vertikāliem un horizontāliem mērījumiem, dubulto (stiprināto) pamatu, ar leņķu skalu.	gab.	17		
17.	Līmeņrādis	Alumīnija, izmērs 600 mm, vertikāliem un horizontāliem mērījumiem, dubulto (stiprināto) pamatu, ar leņķu skalu.	gab.	5		
18.	Stūrenis	Tērauda korpuss ar alumīniju, Nerūsējoša tērauda asmens ar iegravētām iedaļām, izmērs 350x550	gab.	10		
19.	Aukla	Polipropilēna aukla 1200 m gara, Izturība 35 kg, cēlējspēks 20 kg.	gab.	3		
20.	Ķelle	Apmetēja ķelle, putoplasta, 55x160x20	gab.	10		
21.	Celtniecības zīmulis	izmērs 18 cm	gab.	60		
22.	Nazis	Celtnieku, ar nomaināmiem asmeņiem, asmeņu platums 18mm	gab.	8		
23.	Naža asmeņi	Platums 18 mm, biezums 0.5 mm, iepakojumā 10 asmeņi	iepak.	4		
24.	Ķelle	Mūrnieka ķelle, nerūsējoša, ar koka rokturi, asmeņu biezums 1.2 mm; platums - 170 mm, garums - 180 mm	gab.	20		
25.	Kaktu apdares ķelle (iekšējais stūris)	nerūsējoša, ar koka rokturi, asmeņu biezums 1.2 mm	gab.	1		
26.	Kaktu apdares ķelle (ārējais stūris)	nerūsējoša, ar koka rokturi, asmeņu biezums 1.2 mm	gab.	1		
27.	Flīžu knaibles	Knaibles darbam ar flīzēm un akmens masas flīzēm, izmērs 205mm	gab.	1		

28.	Siets smilts sijāšanai	Izmēri 600x1300, šūnu izmērs 4mm	gab.	2		
29.	Svērtenis	150g – 300g	gab.	5		
30.	Mērlente	izmērs 5 m x 19 mm, metāla, āķis iekšējiem un ārējiem mērījumiem	gab.	2		
31.	Mērlente	Stabila, tērauda mērlente, izmērs 20 m, Y veida korpuss ērtai lentas turēšanai, plastmasas vadīklas lentas precīzai ietīšanai spolē.	gab.	1		
32.	Kārtu lata (100)	mūrēšanas kontrolei, dūralumīnija korpuss	gab.	1		
33.	Kārtu lata (77)	mūrēšanas kontrolei, dūralumīnija korpuss	gab.	1		
34.	Segmentētais dimanta disks	DKS 125 ø 125	g.	1		
35.	Griešanas disks	Metālam 125x1,2x22,23	gab.	50		
36.	Armatūras stienis	ø 8	kg	200		
37.	Siešanas drāts	ø 2 mm	kg	2		
38.	Metāla spainis	10 l	gab.	10		
39.	Ruberoīds	Tradicionāls, mīkstsai ruļveida jumtu materiāls. Izmantojams jumta virsslāņu un apakšslāņu segumiem, kā arī celtniecības konstrukciju hidroizolācijai. Smilšu kasījums. Ruļļos, 1,0m x 10,0m	rul.	6		
40.	Bļoda javai	Plastmasas, apaļa, tilpums 40 l	gab.	2		
41.	Metāla stūra profils	Stūru nostiprināšanai l=2,5 m	gab.	20		
42.	Koka zāģis	izmērs 400 x600 mm	gab.	2		
43.	Tērauda suka metālam	Metāla rokturis, darba virsmas izmērs 120 mm	gab.	2		
44.	Elastīgais šuvju nolīdzinātājs	Gumijas	gab.	5		
45.	āmurs	Gumijas, svars 700 g	gab.	2		
46.	Cieta sakaussējuma urbis	ø 27 – ø 65	kompl.	1		
47.	Taisnstūrveida zobšpaktele	240 mm platums	gab.	10		
48.	Krāsotāju suka	Krāsotāju suka, ar baltiem naturāliem šķeltiem sariem, plastmasas rokturis; Paredzēta dispersijas, akrila, lateksa, alkīda, silikātu, silikonu un minerālu krāsām, 150 mm x 50 mm x 64 mm	gab.	10		
49.	Precīza apmetuma vadula	izmērs 10mm x 2.5m	gab.	2		

50.	Dimanta disks	Ø ārējas 180 mm	gab.	10		
51.	Lāpsta	Tērauda, koka rokturis 135 cm, darba platums 30cm	gab.	5		
52.	āmurs	Mūrnieka āmurs, koka rokturis ar gredzenu, 800 g	gab.	20		
53.	Rīvdēlis	Garums 600mm x 170 mm, materiāls - putoplasts	gab.	10		
54.	Īsais rīvdēlis	Garums 280 mm x 140 mm, materiāls - putoplasts	gab.	10		
55.	Figūrzāģa asmeni	Komplekts, komplektā 5 asmens tipi	Kompl.	4		
56.	Špaktele	Platums 600 mm, no nerūsējoša tērauda, ar plastmasas rokturi	gab.	5		
57.	Špaktele	Platums 100 mm, no nerūsējoša tērauda, ar plastmasas rokturi	gab.	20		
58.	Špaktele	Platums 400 mm, no nerūsējoša tērauda, ar plastmasas rokturi	gab.	2		
59.	Akumulatora triecienurbjmašīnas -skrūvgriezis	(BSB 12 STX) Skrūvju ø līdz 8 mm Urbju ø tēraudā 13 mm Urbju ø kokā 34 mm Urbuma ø akmenī 13 mm Griešanās ātrums tukšgaitā (1./2. pārnesumam) 0-400/1550 min. ⁻¹ Maks. griezes moments (urbšana režīmā) 57 Nm Akumulatora spriegums 12 v Svars ar akumulatoru 2,8 kg Komplektācija: 2 akumulatori, lādētājs, koferis	gab.	2		
60.	Perforators	Nominālā elektriskā jauda 720 w Mehāniskā jauda 360 w Maks. urbuma ø betonā 24 mm Maks. urbuma ø tēraudā 13 mm Maks. urbuma ø kokā 30 mm Ar kroņurbī mūrī 65 mm Griešanās ātrums tukšgaitā 0-1500 min. ⁻¹ Triecienu biežums 0-4500 min. ⁻¹ Viena trieciena enerģija 2,7 J Svars 2,4 kg Komplektācijā: koferis	gab.	1		

61.	Triecienurbjmašīna	SB20-2E Nominālā elektriskā jauda 750 w Mehāniskā jauda 375 w Maks. griezes moments 64 Nm Maks. urbuma ø betonā 20 mm Maks. urbuma ø tēraudā 13 mm Maks. urbuma ø kokā 40 mm Griešanās ātrums tukšgaitā 0-3400 min. ⁻¹ Svars 2,5 kg	gab.	1		
62.	Figūrzāģis	(ST 800 XE) Nominālā elektriskā jauda 705w Mehāniskā jauda 385 w Zāģējuma dziļuma kokā 110mm Zāģēšanas dziļuma tēraudā 10mm Asmens gājienu biezums tukšgaitā 600-2700 min. ⁻¹ Svars 2,3 kg Balstplāknes Alumīnijs	gab.	1		
63.	Leņķa slīpmašīna	(WS 1200-125) Nominālā elektriskā jauda 1200w Mehāniskā jauda 720 w Slīpdiska ø 125 mm Griešanās ātrums tukšgaitā 11000 min. ⁻¹ Svars 2,2 kg	gab.	1		
64.	Dimanta disks	Ø iekšējās 22 mm	gab.	1		
65.	Fližu griezējs ar veidgriezēju	TCM-495 Maks, griezuma garums 400 mm. Svars 6,1 kg.	g.	1		
66.	Galda dimanta griešanas darbagalds	FTZ-600 Patērēta jauda 600 w/230 v Apgriezieni 2800/min Diska ø 180 mm Maks. izgriezums 35 mm Slīpums 0-45° Galda izmērs 360x330 mm Komplektā ar disku Svars 14 kg.	g.	1		



67.	Četru ātrumu maisītājs	B4 1500 ST Patērētā jauda 1050w/230v Apgriezieni 220/260/350/420 apg. min Stiprināšana-patrona Morze 3 Maisītāja diametrs 140 mm Maks. griezes moments - >200 Nm Svars 9,7 kg	g.	1		
68.	Lāzera līmeņrādis ar rotējošu galviņu	LVR-1 Horizontālā precizitāte +/- 5 mm/10 Darba attālums 25 m Lāzera attālums 25 m Lāzera viļņu garums 635 mm Lāzera jauda < 1 m w Spriegums 6 v Līmeņrāža precizitāte 3/2/mm Darba temperatūra -10 /+40 °c Nepārtraukts darba laiks 3 stundas Galviņas apgriezieni 0-450 min. Izmēri 120x126x175 mm Svars 0,8 kg	gab.	1		
					Kopā bez PVN	
					PVN	
					Kopā ar PVN	

* Preču daudzums var mainīties

Garantējam Jums:

1. Nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu;
2. Piegādāt preces vai nodrošināt iespēju saņemt preces 2 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez papildu samaksas;
3. Visu piedāvāto preču pieejamību pretendenta tirdzniecības vietā, lai vajadzības gadījumā precī varētu apskatīt, vai apmainīt pret līdzvērtīgo.
4. Ka Piedāvājumā iekļautās preces, kurām garantijas laiks ir 1 gads pie profesionālas instrumenta lietošanas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	



2. pielikums
„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils
Celtnieku
profesionālās vidusskolas vajadzībām
Projekta „**Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju**
un kompetenču apguve izglītības un profesionālās
karjeras turpināšanai”
Vienošanās 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros.”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **DCPV 2011/1 ESF**

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās
vidusskolas vajadzībām Projekta „**Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un**
kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” Vienošanās
2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros” Iepirkuma identifikācijas Nr. **DCPV**
2011/ 1 ESF

Uzņēmums, (uzņēmēj sabiedrība), _____, reģ. Nr. _____,
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, _____,
tā _____ (amats) _____ (vārds un uzvārds) personā,
personas kods _____ - _____ ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma „**Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde**
Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām Projekta „**Profesionālās**
izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un
profesionālās karjeras turpināšanai” Vienošanās
2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. **DCPV 2011/1 ESF**
- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārā dienas no
piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz vispārīgās
vienošanās noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt vispārīgo vienošanās un izpildīt
visus tās pamatnosacījumus, saskaņā ar šī nolikuma 3. pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) piegādāt preces **Daugavpils Celtnieku**
profesionālās vidusskolas vajadzībām par cenu LVL _____ apmērā (summu
norādīt ar vārdiem), pievienotas vērtības nodoklis (PVN) Ls _____ apmērā (summu
norādīt ar vārdiem), kopā LVL _____ apmērā (summu norādīt ar vārdiem).

Uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis):

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Uzņēmuma adrese	
Uzņēmuma tālrunis, faksa numurs	
Paraksts	

Z.V.

1. Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.
2. Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)



3. pielikums
„Celtniecības materiālu un elektroinstrumentu iegāde Daugavpils
Celtnieku

profesionālās vidusskolas vajadzībām
Projekta **„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju**
un kompetenču apguve izglītības un profesionālās
karjeras turpināšanai”

Vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 ietvaros.”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **DCPV 2011/ 1 ESF**

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

Daugavpils

2011.gada _____

Daugavpils celtnieku profesionālā vidusskola, reģ.Nr.90000066069, juridiskā adrese:
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tās direktores Ināras Ostrovskas personā, kura rīkojas uz
Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pircējs, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā,
kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – Pārdevējs, no otras puses,

abi kopā saukti arī kā “Puses”, bet atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz Daugavpils
Celtnieku profesionālās vidusskolas veiktā iepirkuma **„Celtniecības materiālu un**
elektroinstrumentu iegāde Daugavpils Celtnieku profesionālās vidusskolas vajadzībām
Projekta **„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības**
un profesionālās karjeras turpināšanai”, **Vienošanās Nr.**
2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, ietvaros” Iepirkuma identifikācijas Nr. DCPV
2011 /1 ESF, iepirkumu komisijas lēmumu, bez viltus, maldiem vai spaidiem, noslēdza šāda
satura Vispārīgo vienošanās, turpmāk tekstā – Vienošanās .

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS:

1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā
celtniecības materiālus un elektroinstrumentus, (turpmāk – Prece) atbilstoši Tehniskā
specifikācijā norādītām cenām, kas iesniegta iepirkuma DCPV 2011/ 1 ESF piedāvājumā un
noformēta kā Vienošanas Pielikums Nr.1.

1.2. Vienošanas summa ir tieši atkarīga no piegādājamās Preces apjoma un cenas, kas saskaņā ar
Vienošanas Pielikumā noteiktajiem apjomiem un cenām Vienošanas darbības laikā tiek plānota
_____ Ls (summa cipariem un vārdiem) apmērā, neieskaitot PVN,
pluss PVN: _____ Ls (summa cipariem un vārdiem), kopēja summa Ls _____
(summa cipariem un vārdiem), ieskaitot PVN.

1.3. Pircējs veic pasūtījumus atbilstoši projekta **„Profesionālās izglītības programmu,**
pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”,
Vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, finansēšanas plānam (vispārīgās
vienošanās **pielikums Nr.2**) katram atsevišķam šīs Vienošanas darbības periodam.

1.4. Pārdevējs nodrošina visu piedāvāto preču pieejamību pārdevēja tirdzniecības vietā, lai
vajadzības gadījumā Pircējs precī varētu apskatīt, vai apmainīt pret līdzvērtīgo.



1.5. Pircējs par piegādāto Preci veic norēķinus 60 (sešdesmit) dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto norēķinu kontu bankā.

2. PREČU PIEGĀDE UN PIENĒMŠANA, PREČU GARANTIJAS TERMIŅŠ

2.1. Preces piegāde notiek atsevišķās Preces partijās, atbilstoši pircēja pieprasītajām daudzumam un sortimentam, ar Pārdevēja transportu Pircēja norādītajā vietā 2 stundu laikā no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža.

2.2. Preces pieņemšana pēc tā daudzuma un kvalitātes tiek veikta Pusēm vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem, kā arī šīs Vienošanas noteikumiem.

2.3. Piegādātajām Precēm jābūt iesaiņotām un marķētām atbilstoši normatīvajos aktos un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

2.4. Preces atbilstību pavaddokumentos norādītajam apjomam un kvalitātei apliecina Pircēja pilnvarotā persona, parakstot pavadzīmi. Par preces pieņemšanas brīdī atklātajiem kvalitātes un apjoma trūkumiem tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pircēja pilnvarotā persona.

2.5. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pārdevējam iesniedz Pircēja pilnvarotā persona, rakstiskā veidā, 10 (desmit) dienu laikā no Preces saņemšanas brīža.

2.6. Pārdevējs par saviem līdzekļiem nodrošina nekvalitatīvas un neatbilstošas Preces apmaiņu pret kvalitatīvu un specifikācijai atbilstošu 5 (piecu) dienu laikā pēc akta sastādīšanas brīža.

2.7. Ja Pārdevējs neveic nekvalitatīvas un neatbilstošas preces Partijas apmaiņu šīs Vienošanas 2.6.punktā norādītajā termiņā, Pircējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Vienošanas, nosūtot Pārdevējam paziņojumu par atkāpšanos no Vienošanas, norādot atkāpšanos termiņu. Šādā gadījumā Pircējam ir tiesības prasīt no Pārdevēja Līgumsoda apmaksu 25% apmērā no atlikušās pirkuma summas daļas, kas ir starpība, kas aprēķināta no Vienošanas 1.2.punktā noteiktās kopējās plānotās Vienošanas summas un jau piegādātās Preces apjoma summas.

2.8. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircējs atzīmē uz preču pavadzīmes, apstiprinot preces pieņemšanu.

2.9. Pārdevēja pienākums, plānojot piegādes laiku Daugavpils Celtnieku profesionālajā vidusskolā, preču piegādes nodrošināt darba laikā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku.

2.10. Pārdevējs piegādātām precēm – instrumentiem nodrošina garantijas laiku ne mazāk par 1 gada pie profesionālas instrumenta lietošanas, un garantijas termiņa laikā Pārdevējs apņemas nodrošināt preces apmaiņu pret jaunu 2 (divu) darba dienu laikā no Pircēja pretenzijas saņemšanas brīža.

3. VIENOŠANAS STĀŠANĀS SPĒKĀ, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA.

3.1. Vienošanas stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2011. gada 31.jūlijam vai sasniedzot Vienošanās 1.2.apakšpunktā paredzēto kopējo un iespējamo maksimālo Vienošanās summu..

3.2. Vienošanas grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas PUSES. Tie kļūst par šīs Vienošanas neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. Gadījumā, ja Pārdevējs nepilda Vienošanās noteiktās saistības, tad Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs Vienošanas, bet Pārdevējs samaksā PIRCĒJAM soda naudu 20% (divdesmit procentu) apmērā no atlikušās Vienošanas summas.

3.4. Vienošanas var izbeigt, PUSĒM rakstiski vienojoties.

3.5.Pārdevējs garantē Preču kvalitāti, kā arī nodrošina attiecīgo ražotāju noteiktās garantijas saistības, Preču aizvietošanu atbilstoši Vienošanas nosacījumiem.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Pircēja atbildība:



4.1.1. Pircējs maksā Pārdevējam nokavējuma procentus 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no piegādātās un neapmaksātās Preces vērtības par katru nokavēto maksājumu dienu.

4.2. Pārdevēja atbildība:

4.2.1. Pārdevējs par savlaicīgi nepiegādāto Preci maksā Pircējam līgumsodu 1 % (viens procenta) apmērā no Preces atsevišķās partijas kopējās vērtības par katru nokavēto dienu.

4.2.2. Gadījumā, ja Pārdevējs neievēro Vienošanas noteikto nekvalitatīvās Preces trūkumu novēršanas termiņus, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no piegādātās Preces vērtības par katru nekvalitatīvās Preces apmaiņas nokavējuma dienu.

4.2.3. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pārējo Vienošanas saistību izpildes.

4.4. Pircējam radītos zaudējumus, kas radušies Pārdevēja vainas dēļ, Pārdevējs atlīdzina pilnā apmērā. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Vienošanas izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.

4.5. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Vienošanas, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. PASŪTĪJUMU KONFIDENCIALITĀTE

5.1. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar šajā Vienošanas paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

5.2. Minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām (Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos, atskaitēs u.tml.).

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanas paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otro Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.3. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanas nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Vienošanas izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Vienošanas Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Vienošanas laušanas rezultātā.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Kādam no Vienošanas noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanas nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.



7.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Vienošanas minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanas esošo informāciju par otru Pusi.

7.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanas pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanas paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Pārdevējs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

7.5. Par Vienošanas grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Vienošanas un tās kļūst par šī Vienošanas neatņemamām sastāvdaļām.

7.6. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Vienošanas un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.7. Puses ir iepazinušās ar šī Vienošanas saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm vienojoties.

7.8. Vienošanas ir sastādīta uz 4 (četrām) lapām. Tās pielikumi ir sastādīti uz _____ lapām, un ir Vienošanas neatņemama sastāvdaļa. Vienošanas un tā pielikumi sastādīti divos eksemplāros un katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Daugavpils Celtnieku profesionālā vidusskola
reģ. Nr. 90000066069
Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV - 5410
Valsts kase, kods TREL22
konts LV86TREL2150620020400

Pārdevējs

direktore

Ināra Ostrovska _____